

# 令和元年度コーチング研修 ～ 職員の能力を引き出す方法論～ 開催要綱

## 1 目 的

マンパワーの職場と言われる社会福祉施設等では、人材の確保・養成が極めて重要な経営課題の一つとなっており、質の高い職員が定着して就業することは、組織の活性化・人材育成において必要不可欠です。

本研修では、管理職やリーダー等指導的立場にある者を対象として、部下や後輩のやる気・意欲を高め、職員の潜在能力を引き出すための「コーチング」に関する知識や技術について実践的に学ぶことを目的として開催します。

## 2 主 催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

## 3 期 日

A日程 令和元年 9月17日(火)、18日(水)

B日程 令和元年10月29日(火)、30日(水)

同一内容で2回開催

## 4 会 場

A日程 九州ビル 9階 大ホール

福岡市博多区博多駅南1-8-31

B日程 クローバープラザ 西棟5階 セミナールームA B

春日市原町3-1-7

## 5 受講対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の管理職や指導的立場にある者  
(施設職員及び社協職員として概ね10年以上の勤務経験がある者)

## 6 定 員

各日程72名

定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

## 7 受 講 料

10,000円(2日間)

研修当日に受付でお支払ください。

お支払いいただいた受講料は返金できませんので、御了承ください。

## 8 日 程（各日程共通）

### （1）1日目

9:30	10:30	12:00	13:00	16:00	
受付	開会	講義・演習	昼食	演習	閉会

10時20分までに受付を済ませてください

### （2）2日目

9:30	10:30	12:00	13:00	16:00	
受付	開会	講義・演習	昼食	演習	閉会

10時20分までに受付を済ませてください

## 9 講義内容

### （1）テーマ「職員の能力を引き出す方法論」

### （2）内 容

< 1日目 > コーチングの基本的理解

・ コーチングとは

相手の可能性を信じて関わる

・ 4つの基本スキル

承認する、聴く、質問する、提案する

< 2日目 > コーチング技術の活用法

・ リーダーとしての自己理解と他者理解

・ コーチングスキルの実践

## 10 講 師

肥銀ビジネス教育株式会社 ビジネスマナー室 室長 今村 ゆか 氏

一般財団法人 生涯学習開発財団認定コーチ

一般社団法人 日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントトレーナー  
接遇・コミュニケーション講師

[プロフィール]

今村氏は、肥後銀行本店に11年間勤務され、経営企画課員として庶務・広報・各プロジェクトに携わる一方、接遇インストラクターとして社内や取引先企業の社員教育に10年間取り組まれ、平成16年度には、「オフィス Dear」を設立され、接遇やコミュニケーション、メンタルヘルス、コーチング研修等の講師を数多く務めるほか、キャリアコンサルタントとして、学生から大人まで幅広い就職支援に関わってこられました。

平成30年4月からは、肥後銀行の新事業として設立された教育子会社「肥銀ビジネス教育株式会社」のビジネスマナー室長に就任され、社内外の人材育成に向けた教育サービスの提供に務められています。

## 11 申込方法

### (1) Web申込の場合

ア 受講申込にあたっては、事業所登録が必要です。本会研修課ホームページから登録を行ってください。

イ ID、パスワードを取得し、研修受講管理システムにログイン後、受講申込みができます。

### (2) FAX申込の場合

ア 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、下記事務局あてFAXでお申込みください。

イ FAXの送信エラーにより「受講申込書」が受信できない場合は受講できませんので、FAX送信確認について、十分御注意ください。

### (3) 締切日

令和元年9月6日(金)必着

## 12 受講決定について

受講は先着順に決定し、受講できない場合にのみ御連絡します。

## 13 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

## 14 事務局(申込先)

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 県民サービス部 研修課 担当 松田、山本  
〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階  
TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

## 15 天災等の災害による研修の延期等について(ホームページの掲載について)

(1) 天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに本会研修課のホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。

(2) 施設等でのホームページ閲覧ができない方についてのみ、申込書に記載の緊急連絡先に連絡しますので、必ず御記入ください。

## 16 その他

(1) 昼食は各自準備してください。

(2) 当日は、主催者による駐車場の確保はできません。公共交通機関を御利用ください。

(3) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調節はできません。温度調整が可能な服装で御参加ください。

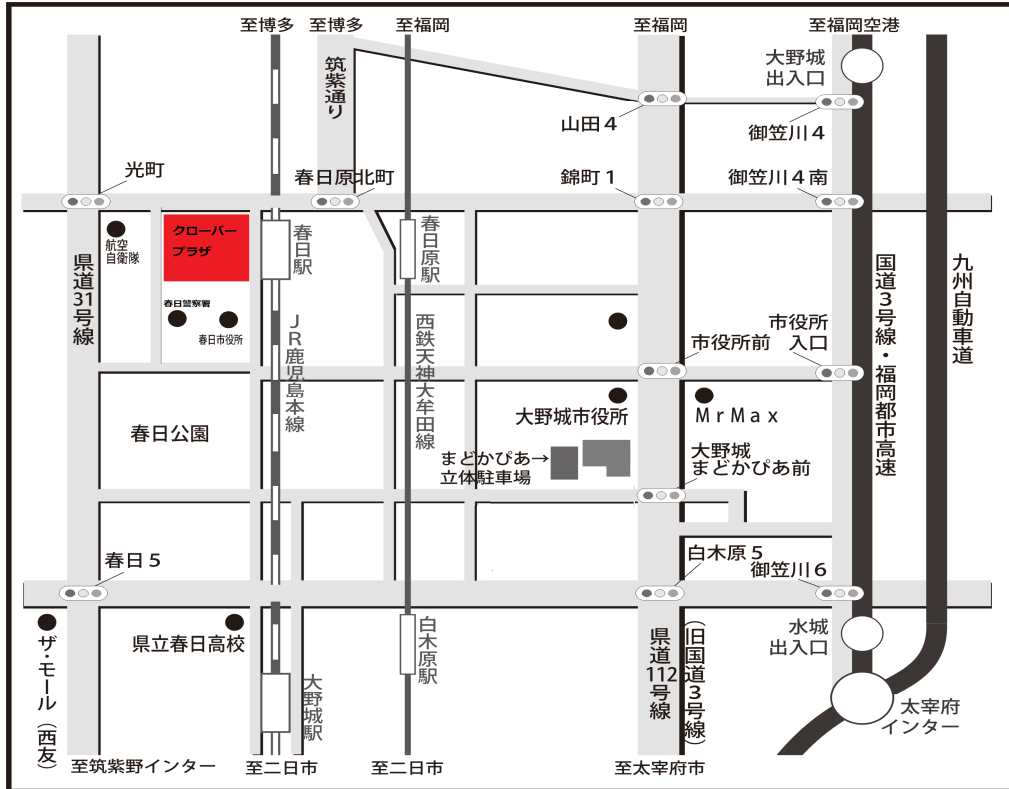
# 会場案内図

(1) A日程 九州ビル(福岡市博多区博多駅南1-8-31)



J R 博多駅筑紫口より徒歩約5分

(2) B日程 クローバープラザ(春日市原町3-1-7)



J R 春日駅前

西鉄春日原駅から徒歩8分

春日公園への駐車は、公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。

## 令和元度コーチング研修 受講申込書

福岡県社会福祉協議会長 様

施設種別 児童・障害・高齢・保護・保育・社協  
該当する種別に で囲んでください。

法人名 \_\_\_\_\_

施設・事業所名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

F A X 番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

研修期日 A日程：令和元年 9月17日(火) 18日(水)  
B日程：令和元年10月29日(火) 30日(水)

No. <small>県社協記入欄</small>	希望日程 いずれかに 印	ふりがな	職 種	経 験 年 数
		氏 名		
	A・B	.....		年 月

経験年数は、令和元年9月1日現在で記入してください。

定員になり次第、締め切らせていただきます。定員超過等で受講をお断りする場合のみ  
その旨本会から連絡します。

2名以上の申込みをされる場合には、この用紙をコピーして使用してください。

福岡県社協研修課のホームページを閲覧できない方の緊急連絡先  
ホームページを閲覧できない方のみ緊急連絡先をお知らせください。

TEL - -

研修に参加して、特に学びたい・知りたいと思っていることはどのようなことですか。  
簡潔に記入してください。(この欄は、参加者御本人が記入してください。)