

(2) 実践コース

レイアウトやデザイン、写真の撮り方など、効果的な広報の手法・技術について学ぶ

| | 内 容 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 講義・演習 | ◆ 広報の役割と意義 ◆ 分かりやすい文章の書き方 ◆ コピーライティング上達のコツ ◆ 読者を惹きつけるレイアウト、デザイン術 ◆ 写真撮影の基本 |

※デザイン・レイアウトの演習で自身の気に入ったチラシおよび広報誌を使用しますので、各1部ずつ御持参ください。

12 講 師

株式会社ブライト・ウェイ 代表取締役 高祖 智明 氏
九州大学大学院芸術工学府 デザインストラテジー専攻 非常勤講師（マーケティングデザイン）

【講師プロフィール】

高祖氏は1981年リクルートに入社し、「ケイコとマナブ」など、数々の情報誌の編集・創刊に携わっておられます。福岡ドーム広報宣伝部長を経て、1999年に株式会社ブライト・ウェイを起業、「子どもを世の中の中心に置いた、住み良く安全な社会を実現する」を理念に多くの企業の広報・PRのコンサルティングやホームページのプロデュース、コンテンツの企画・提供をされています。

13 申込方法

(1) Web申込の場合

ア 受講申込にあたっては、事業所登録が必要です。本会研修課ホームページから登録を行ってください。

イ ID、パスワードを取得し、研修受講管理システムにログイン後、受講申込みができます。

(2) FAX申込の場合

ア 別紙「受講申込書」に必要事項を記入の上、下記事務局あてFAXでお申込みください。

イ FAXの送信エラーにより「受講申込書」が受信できない場合は受講できませんので、FAX送信確認について十分御注意ください。

(3) 締切日

令和元年11月22日（金）必着

14 受講決定について

受講は先着順に決定し、受講できない場合にのみ御連絡します。

15 個人情報の取り扱いについて

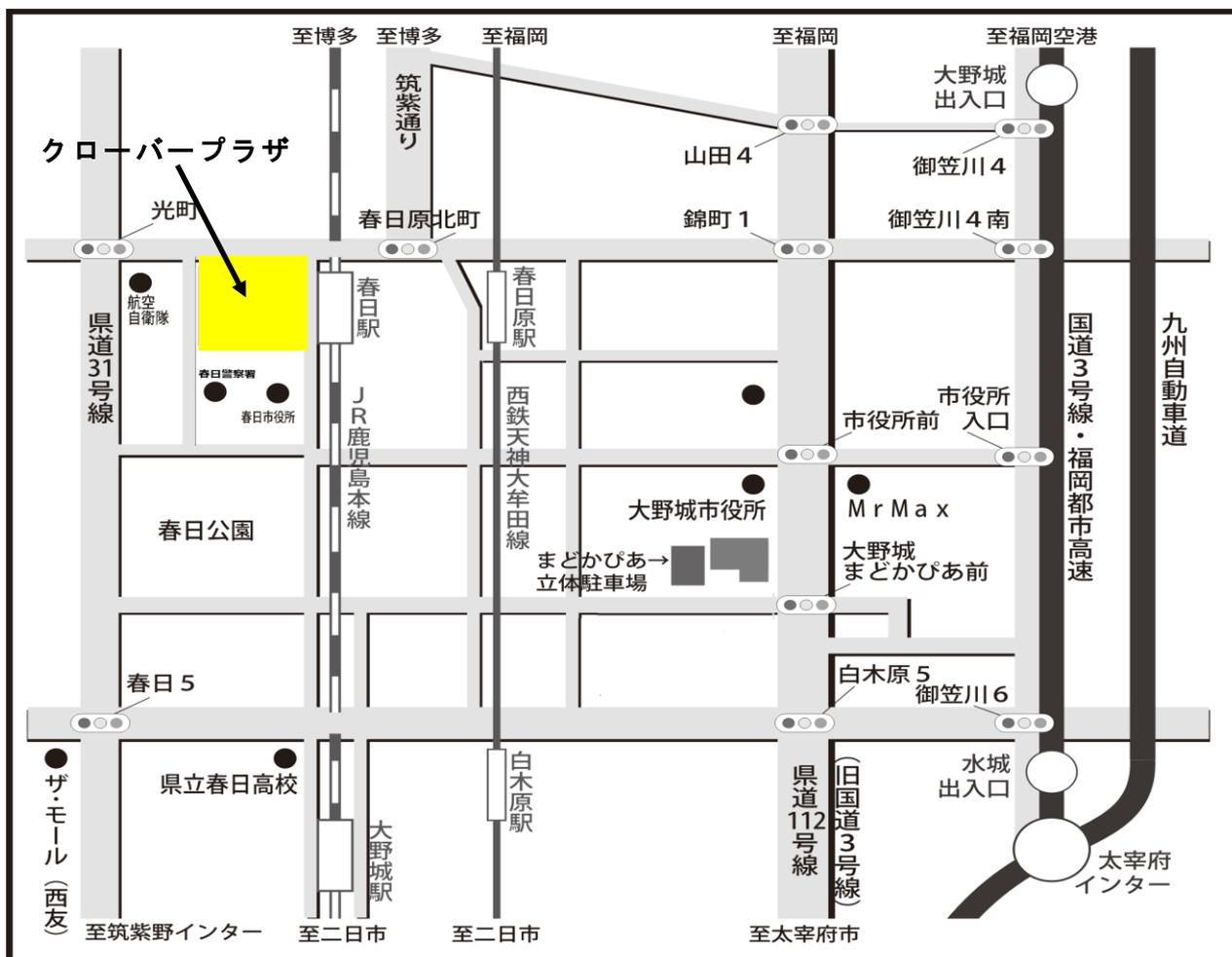
「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

16 事務局（申込先）

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 県民サービス部 研修課 担当 鳥居、糸山
〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階
TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

- 17 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページの掲載について）
- (1) 天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに本会研修課のホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。URL (<http://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>)
- (2) 施設等でのホームページ閲覧ができない方についてのみ、申込書に記載の緊急連絡先に連絡しますので、必ず御記入ください。
- 18 その他
- (1) 昼食は各自御準備ください。
- (2) 当日は主催者による駐車場の確保はできません。公共交通機関を御利用ください。なお、クローバープラザ駐車場の利用料減免はありません。
- (3) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調節はできません。温度調整が可能な服装で御参加ください。

会場案内 クローバープラザ (春日市原町3-1-7)



- ※ JR春日駅前、西鉄春日原駅から徒歩8分
- ※ 春日公園の駐車場は、公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。

令和元年度広報担当者研修
受講申込書

施設種別 児童・障害・高齢・社協・保育

※該当する種別に○で囲んでください。

施設名 _____

担当者名 _____

〒 _____

住所 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

- 期 日 基本コース：令和元年12月5日（木）
実践コース：令和元年12月6日（金）

| No. 県社協記入欄 | 日 程 (希望のコースに○印) | ふりがな 氏 名 | 職 種 | 経験年数 |
|---------------|--------------------|-------------|-----|------|
| | 基本 ・ 実践 | | | 年 |
| | | | | 月 |

※経験年数は、令和元年12月1日現在で記入してください。

※受講は先着順に決定し、定員超過等で受講をお断りする場合は本会から連絡します。

●講義の参考にしますので、研修で聞きたい内容、質問したいこと。また自施設の広報における課題(悩み)等がありましたら下記欄に記入してください。(Web申込の場合は、備考欄に記入してください。)

【 研修で聞きたい内容・質問したいこと 】

【 広報における課題(悩み)等 】

福岡県社協研修課のホームページを閲覧できない方の緊急連絡先

(_____)