

令和2年度 リスクマネジメント研修

～社会福祉施設におけるリスクマネジメントの基本～

指導者・管理職員コース 開催要綱

1 目的

福祉施設における事故を防止するため、リスクマネジメントの基本、ヒヤリハット報告書の具体的な運用を学びます。また、事故発生時の対応の基本や福祉施設特有のクレーム対応について、講義・演習を通じて理解を深め、施設の体制整備に結びつける実践的な知識を習得することを目的として開催します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 期日

(1) A日程：令和2年 8月25日（火）、26日（水）

(2) B日程：令和2年11月11日（水）、12日（木）

4 会場（春日市原町3-1-7）

(1) A日程：クローバープラザ 東棟5階 506研修室

(2) B日程：クローバープラザ 西棟5階 セミナールームAB

5 対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の管理職やリーダー等指導的立場にある者
（施設職員及び社協職員として概ね10年以上の勤務経験がある者）

6 定員

60名

※定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

※定員超過等で受講をお断りする場合は、その旨本会から連絡いたします。

7 受講料

10,000円（2日間）

※研修初日に受付でお支払ください。

※お支払いいただいた受講料は返金できませんので、御承知おきください。

8 日程（2日とも同日程）

9:00 9:50 10:00 12:00 13:00 16:00

受付	開会	講義	休憩	演習	閉会
----	----	----	----	----	----

9 講 義

(1) テーマ 「社会福祉施設におけるリスクマネジメントの基本」

(2) 内 容

1日目（8月25日/11月11日）—事故予防編—

時間	プログラム
10時～12時	福祉施設における事故予防 【講義】 ・法が求める福祉施設のリスクマネジメント ・事故報告書、ヒヤリハットで事故を予防するポイント ・転倒、誤嚥の対策は個別プランで立案
13時～16時	【演習】ヒヤリハット報告書の具体的運用 ・ヒヤリハットでできる「事故予防」「虐待防止」「教育方針」 ・リスクマネジメントに資するヒヤリハットの書式と運用

2日目（8月26日/11月12日）—事故対応編—

時間	プログラム
10時～12時	福祉施設における事故対応 【講義】 ・法が求める福祉施設事故発生時対応のポイント ・インフォームドコンセントの重要性 ・苦情クレーム、難クレーム対応の基本
13時～16時	【演習】福祉施設におけるクレーム対応の基本 ・福祉施設のクレーム対応演習 ・苦情対応体制—初期対応指針作成—

(3) 講 師

SOMPOリスクマネジメント株式会社

医療・介護コンサルティング部

上席コンサルタント 泉 泰子 氏

<講師紹介>

泉泰子氏は、看護師としてJR東京総合病院等で病院勤務の後、全国老人訪問健康指導協会で、介護支援専門員指導担当を経て、損保ジャパン・リスクマネジメント社(現SOMPOリスクマネジメント株式会社)に入社、上席コンサルタントとして、安全支援に関するコンサルティングを多数の医療機関、介護・福祉施設において実施されています。

また、病院・介護施設・各種団体・企業を対象としたセミナー・研修の講師としても御活躍されています。

<主な著書>

「事故予防のための介護リスクマネジメント」2013年リスクマネジメント協会

10 研修実施方法について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、3蜜(密閉・密集・密接)を避けることが必要であることから、演習については、原則個人ワークで行います。

また、感染症対策を講じたうえで、必要に応じてペアワーク(1対1)・複数名(4名程度)の演習を行うことがあります。

11 申込方法

本会では、各社会福祉施設・事業所における研修申込の利便性の向上を目的として、Webによる受講申込を推進しています。

(1) Web申込の場合

本会研修課ホームページの「研修管理システムログイン」から各施設・事業所に発行されている事業所コード・パスワードでログインし、受講申込ができます。

【事業所登録がお済みでない施設・事業所】

本会研修課ホームページの「研修管理システムログイン」から事業所登録をお願いします。事業所コード及びパスワード設定通知は数日内に発行されます。

(2) FAX申込の場合

ア 別紙「受講申込書」に必要事項を記入の上、下記事務局あてFAXでお申込みください。

イ FAXの送信エラーにより「受講申込書」が受信できない場合は、受講できませんのでFAX送信確認について、十分御注意ください。

12 締切日

(1) A日程：**令和2年 8月 7日(金) 必着**

(2) B日程：**令和2年10月23日(金) 必着**

13 受講決定について

受講は先着順に決定し、受講できない場合のみ御連絡します。

14 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

15 天災等の災害による研修の延期等について(ホームページの掲載について)

(1) 天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに本会研修課のホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。

URL (<http://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>)

(2) 施設等でのホームページ閲覧ができない方についてのみ、申込書に記載の緊急連絡先に連絡しますので、必ず御記入ください。

新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、研修を中止・延期する場合があります。
あらかじめ御承知おきください。

16 感染予防対策について

- (1) 研修参加にあたっては、職場の同僚や同居家族等の周辺においても、感染者又は濃厚接触者が発生していないか、咳・発熱・倦怠感等、風邪のような症状がないか確認いただき、研修当日は検温を行った上で研修会場へお越してください。
発熱や咳等の風邪症状がある方や体調不良の方は、受講を御遠慮ください。
なお、受付時に健康状態の確認（同居家族を含む）をさせていただきます。御協力をお願いします。
- (2) クローバープラザ入館に際し、体温測定（サーモカメラ）及びマスクの着用が義務付けられています。御協力をお願いいたします。
- (3) 消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。
- (4) 研修中は常にマスク着用の御協力をお願いします。

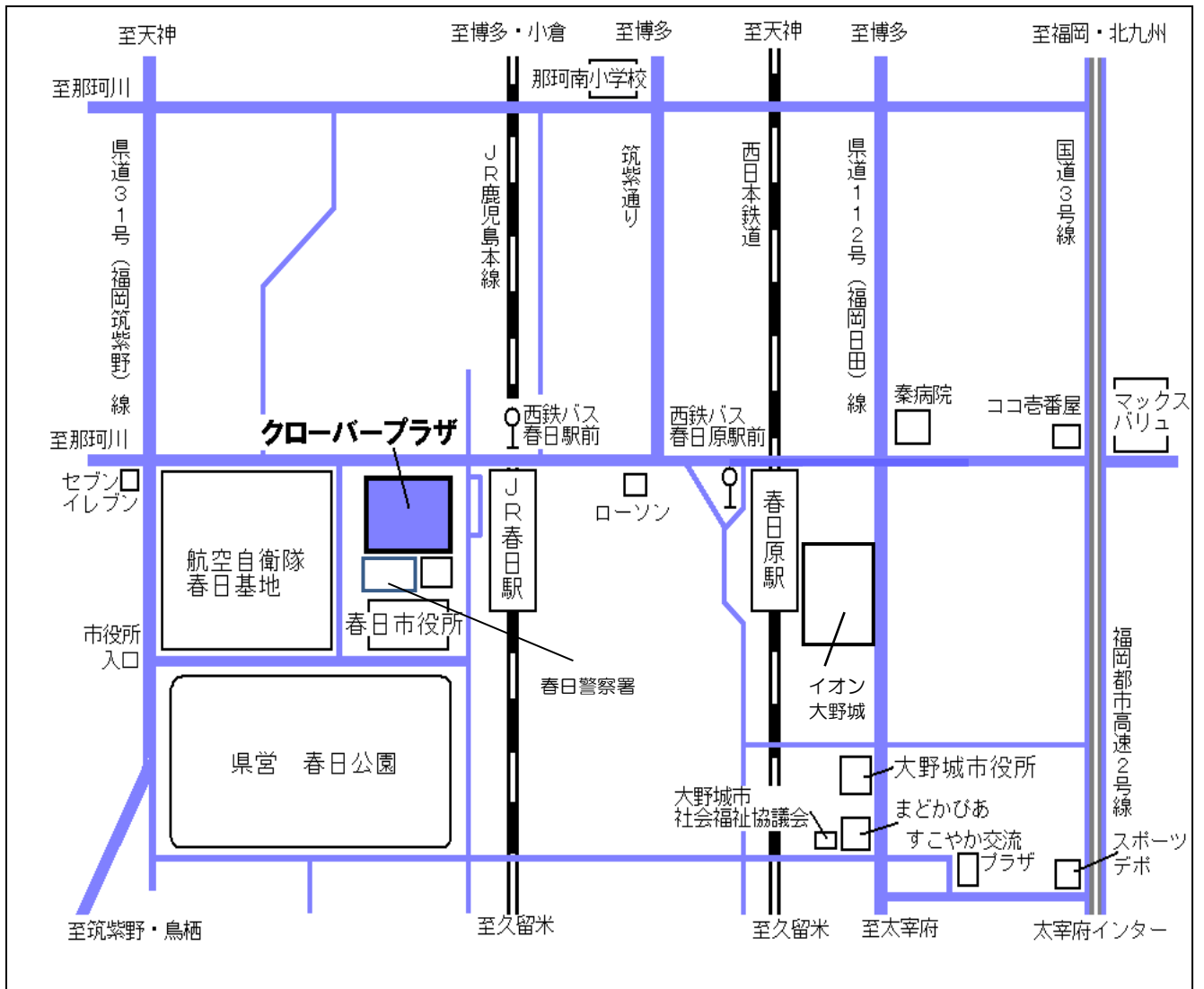
17 その他

- (1) 昼食は各自御準備ください。
- (2) **当日は、主催者による駐車場の確保はできません。**
- (3) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。温度調節が可能な服装で御参加ください。
- (4) 研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

18 事務局（申込先）

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 県民サービス部 研修課 担当 佐野、山本
〒816-0804 福岡県春日市原町3-1-7 クローバープラザ4階
TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

会場案内図



※ J R 春日駅前

※ 西鉄春日原駅から徒歩 8 分

※ 春日公園への駐車は、公園利用者の妨げとなりますので、御遠慮ください。