

令和2年度アンガーマネジメント研修 ～職場に活かすアンガーマネジメント～ 開催要綱

1 目的

福祉・介護の職場は人が人を支援する感情労働とも言われ、利用者や家族、上司・部下、職員同士など、チームケアを推進するあらゆる場面でより良いコミュニケーションが求められています。また、職場では人と人との関わりとして「感情の交流」が繰り返されるため、時には双方の感情が衝突したり、一方の感情だけが高まり、強く怒り(anger)としての態度が表出され、その状態が長期に続いてしまうと、虐待に繋がったり、逆に感情を押し込めたまま溜め込むことで、燃え尽きてしまう場合もあり、サービスの質の低下や職員の離職率の上昇など、重大なリスクを招く恐れがあります。

本研修は、福祉・介護の現場で起こりやすい「イライラ」や「怒り」の本質を学びながら、自分自身で怒りの感情をコントロールするマネジメント技術を習得することで、ストレスや虐待への連鎖を防ぎ、サービスの質の向上や職員の定着化を図ることを目的として開催します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 期 日

A日程 令和2年11月17日(火)

B日程 令和2年11月18日(水)

4 会 場

クローバープラザ 春日市原町3-1-7 西棟5階 セミナールームAB

5 対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の中堅職員

(施設職員及び社協職員として概ね10年以上の勤務経験がある者)

6 定 員

各日程54名

7 受講料

各日程5,000円

※研修当日に受付でお支払いください。

※お支払いいただいた受講料は返金できませんので、御承知おきください。

8 日 程 (各日程共通)

9:30	10:30	12:00	13:00	16:00	
受付	開 会	講義・演習	昼食	演習	閉 会
10:20					

9 内 容

- ア アンガーマネジメントの定義
- イ 怒り発生のメカニズム
- ウ 怒りと上手につき合う3つの方法
- エ 伝えたいことをうまく伝えるには
- オ 職場で伝える、現場で活かすには

10 講 師

肥銀ビジネス教育株式会社 ビジネスマナー室 室長 今村 ゆか 氏
一般社団法人日本アンガーマネジメント協会認定アンガーマネジメントトレーナー
一般社団法人生涯学習開発財団認定コーチ
接遇・コミュニケーション講師

11 研修実施方法について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、3密（密閉・密集・密接）を避ける必要があることから、演習については、原則、個人ワークで行います。

また、感染症対策を講じたうえで、必要に応じてペアワーク（1対1）・複数名（4名程度）の演習を行うことがあります。

12 申込方法

本会では、各社会福祉施設・事業所における研修申込の利便性の向上を目的として、Webによる受講申込を推進しています。

(1) Web申込の場合

本会研修課ホームページの「研修管理システムログイン」から各施設・事業所に発行されている事業所コード・パスワードでログインし、受講申込ができます。

【事業所登録がお済みでない施設・事業所】

本会研修課ホームページの「研修管理システムログイン」から事業所登録をお願いします。事業所コード及びパスワード設定通知は数日以内に発行されます。

(2) FAX申込の場合

ア 別紙「受講申込書」に必要事項を記入の上、下記事務局あてFAXでお申込みください。

イ FAXの送信エラーにより「受講申込書」が受信できない場合は、受講できませんのでFAX送信確認について、十分御注意ください。

13 申込締切

令和2年11月6日（金）必着

14 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

15 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページへの掲載について）

（１）天候不良等のため研修の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の１７時までに本会研修課ホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。

URL（<http://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>）

（２）施設等でのホームページ閲覧ができない方についてのみ、本会から受講申込書に記載の緊急連絡先に連絡を行いますので御記入ください。

新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、研修を中止・延期する場合があります。あらかじめ御承知おきください。

16 感染症予防対策について

（１）研修参加にあたっては、職場の同僚や同居家族等の周辺においても、感染者又は濃厚接触者が発生していないか、咳・発熱・倦怠感等、風邪のような症状がないか確認いただき、研修当日は検温を行った上で研修会場へお越しください。

発熱や咳等の風邪症状がある方や体調不良の方は、受講を御遠慮ください。なお、受付時に健康状態の確認（同居家族を含む）をさせていただきます。御協力をお願いします。

（２）クローバープラザ入館に際し、体温測定（サーモカメラ）及びマスクの着用が義務付けられています。御協力をお願いいたします。

（３）消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。

（４）研修中は常にマスク着用の御協力をお願いします。

17 その他

（１）当日は主催者による駐車場の確保はできません。

（２）昼食は各自で準備してください。

（３）研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。

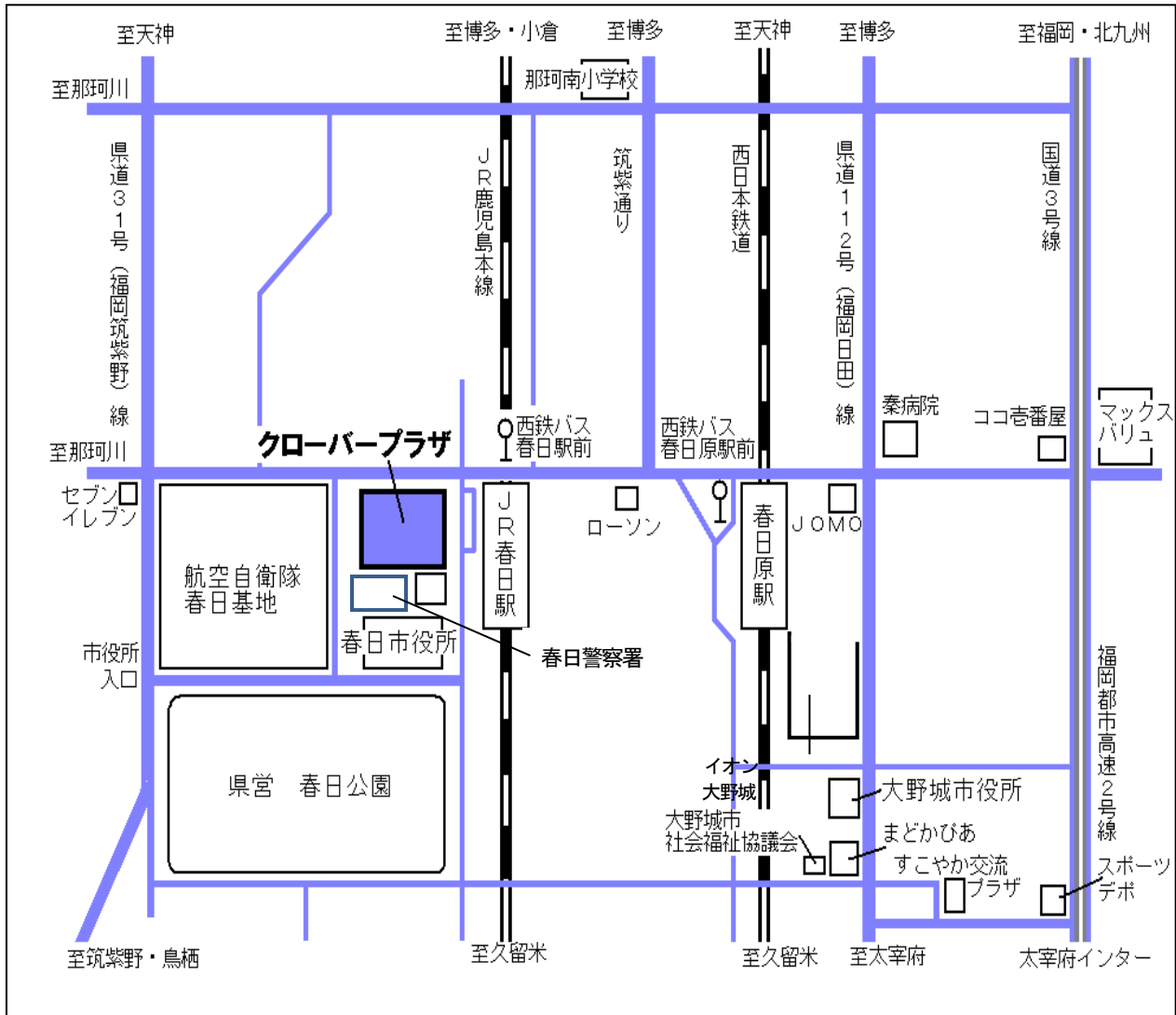
（４）研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

18 事務局（申込先）

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 県民サービス部研修課 担当 糸山、鳥居
〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階
TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

会場案内

クローバープラザ (春日市原町3-1-7)



※JR春日駅前

※西鉄春日原駅から徒歩8分

※春日公園への駐車は、公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。