

令和2年度 ケアマネジャーのためのファシリテーション研修 開催要綱

1 目的

介護支援専門員はサービス担当者会議や地域ケア会議等、さまざまな場面で会議を進行し、話し合いの活性化や、参加者の意見を引き出し、全員が納得のいく成果を生み出していくことが求められています。

本研修は、介護支援専門員を対象に会議やミーティングにおいて話し合いを円滑に進めるためのファシリテーション技術の習得、介護支援専門員の資質向上を目的として実施します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 開催日

- (1) A日程 令和2年11月10日(火)
B日程 令和2年11月11日(水)

4 会場

クローバープラザ 東棟5階 508研修室

5 対象者

居宅介護支援事業所、老人福祉施設、地域包括支援センター等の介護支援専門員

6 定員

各日程 72名

7 受講料

各日程 5,000円

8 日程

9:00 9:50 10:00

12:00 13:00

17:00

受付	開会	講義・演習	昼食	講義・演習	閉会
----	----	-------	----	-------	----

※9時50分までに受付を済ませてください。

9 内 容

- (1) コミュニケーショントレーニング
- (2) ファシリテーションの考え方とホワイトボード・ミーティング®とは
- (3) 多職種協働に必要なヒューマンスキルとオープンクエスチョン
- (4) 聞きながら書く練習
- (5) ファシリテーターの役割と態度
- (6) 模擬企画会議
- (7) 模擬事例検討会
- (8) アサーティブに伝える

※アサーティブとは「自己主張、自分の気持ちや意見を相手の気持ちを尊重しながら表現すること」

10 講 師

医療法人社団 悠悠会

介護老人保健施設ハーモニー園（兵庫県高砂市）

居宅介護支援事業課 管理者・主任介護支援専門員

ホワイトボード・ミーティング®認定講師 船越 綾子 氏

11 研修実施方法について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、3密（密閉・密集・密接）を避ける必要があることから、演習については、原則、個人ワークで行います。

また、感染症対策を講じたうえで、必要に応じてペアワーク（1対1）・複数名（4名程度）の演習を行うことがあります。

12 申込方法

本会では、各社会福祉施設・事業所における研修申込の利便性の向上を目的として、Webによる受講申込を推進しています。

(1) Web申込の場合

本会研修課ホームページの「研修管理システムログイン」から各施設・事業所に発行されている事業所コード・パスワードでログインし、受講申込ができます。

【事業所登録がお済みでない施設・事業所】

本会研修課ホームページの「研修管理システムログイン」から事業所登録をお願いします。事業所コード及びパスワード設定通知は数日以内に発行されます。

(2) FAX申込の場合

ア 別紙「受講申込書」に必要事項を記入の上、下記事務局あてFAXでお申込みください。

イ FAXの送信エラーにより「受講申込書」が受信できない場合は、受講できませんのでFAX送信確認について、十分御注意ください。

13 申込締切

令和2年11月3日（火・祝）必着

- 14 受講決定について
受講は先着順に決定し、受講できない場合にのみ御連絡します。
- 15 修了証書について
本研修を受講された方に対し、福岡県社会福祉協議会会長名の修了証書を交付します。
※主任介護支援専門員更新研修における受講要件の『地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修に年4回以上参加した者』に該当する研修の対象となります。
- 16 個人情報取り扱いについて
「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。
- 17 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページの掲載について）
- (1) 天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに本会研修課のホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。
URL（<http://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>）
- (2) 施設等でのホームページ閲覧ができない方についてのみ、申込書に記載の緊急連絡先に連絡しますので、必ず御記入ください。

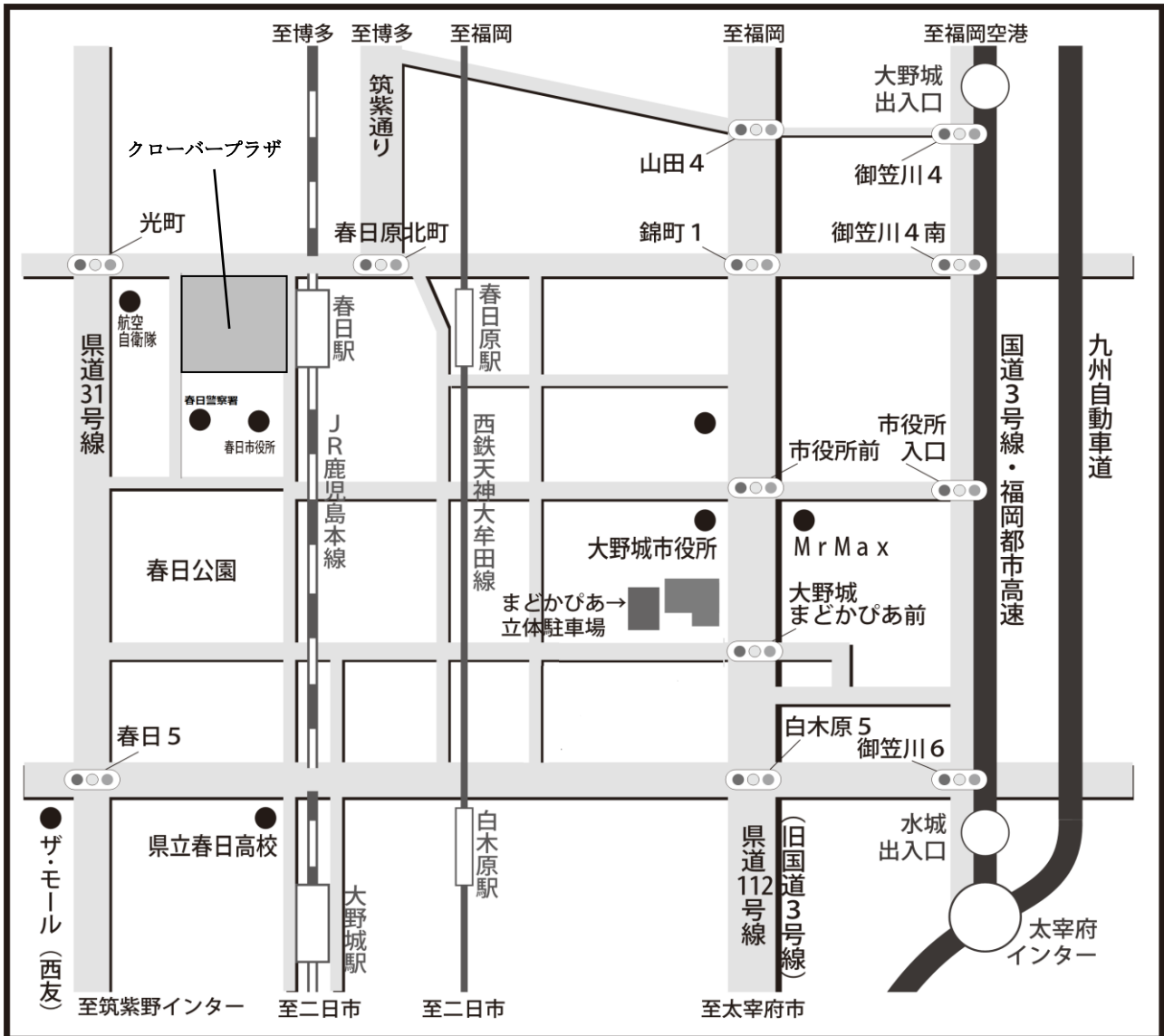
新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、研修を中止・延期する場合があります。あらかじめ御承知おきください。

- 18 感染症予防対策について
- (1) 研修参加にあたっては、職場の同僚や同居家族等の周辺においても、感染者又は濃厚接触者が発生していないか、咳・発熱・倦怠感等、風邪のような症状がないか確認いただき、研修当日は検温を行った上で研修会場へお越しくください。発熱や咳等の風邪症状がある方や体調不良の方は、受講を御遠慮ください。
なお、受付時に健康状態の確認（同居家族を含む）をさせていただきます。御協力をお願いします。
- (2) クローバープラザ入館に際し、体温測定（サーモカメラ）及びマスクの着用が義務付けられています。御協力をお願いいたします。
- (3) 消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。
- (4) 研修中は常にマスク着用の御協力をお願いします。
- 19 その他
- (1) 昼食は各自御準備ください。
- (2) 当日は主催者による駐車場の確保はできません。なお、クローバープラザ駐車場の利用料減免はありません。
- (3) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調節はできません。温度調整が可能な服装で御参加ください。
- (4) 研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

20 事務局

社会福祉法人福岡県社会福祉協議会 県民サービス部 研修課 担当 松田、糸山
〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階
TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

会場案内 クローバープラザ (春日市原町3-1-7)



※ JR春日駅前

※ 西鉄春日原駅から徒歩8分

※ 春日公園の駐車場は、公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。