

# 令和2年度業務目標の設定・管理・達成研修

～ 職員のやる気を高め、組織に貢献できる目標の立て方～

## 開催要綱

### 1 目的

管理職やリーダーの重要職務の一つに「目標管理」があります。しかし、目標自体が抽象的で実現イメージが湧きにくかったり、毎年同じような目標を設定するなど、職員のやる気が高まらない状況が見られます。また、昨今のコロナ禍で、組織が一体となって統一した施策を行っていくためには、目標の浸透は欠くことのできない必須課題となります。

本研修は、「どうしたら職員がやる気になり、組織に貢献できる目標を設定できるか」を理解し、福祉現場における計画策定の基本プロセスを習得することを目的に開催します。

### 2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

### 3 期 日

A日程 令和3年2月27日(土)

B日程 令和3年3月11日(木)

同一内容で2回開催

### 4 開催方法

令和3年1月13日、福岡県に新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言が発出されたことを踏まえ、オンライン研修とします。

### 5 受講対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の管理職や指導的立場にあるリーダー等  
(施設職員及び社協職員として概ね10年以上の勤務経験がある者)

- ・Zoomの操作確認が各自事前にできる者
- ・2月19日(金)実施の接続テストを受けることができる者(代理可)  
接続テストが不要な方はその限りではありません

### 6 定 員

各日程 96名

定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

## 7 受講料

各日程 5,000円

後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに事前納入してください。

## 8 日程（各日程共通）

10:00	10:20	10:30	12:30	13:15	16:30
サイン イン	開会	講義・演習	昼食	講義・演習	閉会

10時20分までにサインインの上、着席ください。

## 9 講義内容

### （1）講義・演習 「職場の目標設定のポイント」

- ・目標の意義
- ・目標設定の基本
- ・実務的な目標設定のプロセス
- ・目標を現場に浸透させ、実現可能性を高める方法
- ・職場目標の意義づけ

### （2）講義・演習 「目標達成のための計画策定の実務」

- ・マネジメントサイクル（PDCA）
- ・計画に必要な要件
- ・計画策定の基本プロセス

## 10 講師

アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師  
エデュテメント・パートナーズ 代表 秋満 直人 氏

### プロフィール

秋満氏は、株式会社岩田屋に入社後、短期営業計画・営業戦略・新店舗出店準備室等を歴任し、在職中に経営学修士（MBA）を取得。その後、麻生教育サービス株式会社に所属し、福祉・医療分野のマネジメントコンサルタントとして研修や業務改善コンサルティングを担当され、現在は、アクティブ・サポート・ネットワーク専任講師として、福祉・医療施設を中心に県内外の施設・団体で研修講師として幅広く活躍されています。

## 11 研修実施方法

Web会議システム「Zoom」を使用します。

演習については、ブレイクアウトルームで複数名でのグループワークを行います。

## 12 申込方法

### (1) 研修受講管理システムによる申込の場合

ア 受講申込にあたっては、事業所登録が必要です。本会研修課ホームページから登録を行ってください。

イ ID、パスワードを取得し、研修受講管理システムにログイン後、受講申込みができます。

### (2) FAX申込の場合

ア 別紙「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、下記事務局あてFAXでお申込みください。

併せて下記事務局までメールを送信してください。

(お送りいただいたメールアドレスに、決定通知等を後日送信します)

メールアドレス [kasano@fuku-shakyo.jp](mailto:kasano@fuku-shakyo.jp)

件名	業務目標の設定・管理・達成研修	日程(AまたはB)	受講者氏名
	件名には必ず	を記入してください。	本文は不要です。

イ FAXの送信エラーにより「受講申込書」が受信できない場合は受講できませんので、FAX送信確認について十分御注意ください。

### (3) 締切日

令和3年2月12日(金)必着

## 13 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

## 14 オンライン研修受講について

(1) 今回のオンライン研修受講にあたり、下記の環境が必要となりますので、事前に御確認・準備ください。

・インターネット環境(通信料が発生します)

・インターネットに接続したパソコン等の端末

講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末(スマートフォン等)での受講は、できるだけ控えてください。

・Web会議用カメラ(内蔵型端末もあります)

・Web会議用マイク(内蔵型端末もあります)

・受講者が安心して受講できる環境(会議室等の個室での受講をお勧めします)

(2) 研修当日のZoom接続に必要なID・パスワード・URLは、受講申込時に送信いただいたメールアドレス(研修受講管理システムからの申込者は登録いただいているメールアドレス)あて、研修前日に事務局からメールで御案内します。

研修資料については、数日前に受講者所属施設・事業所等あて郵送します。

いずれも研修受講料を指定期限までに納入いただいていることが前提となりますので、御注意ください。

- (3) A日程：2月19日(金)10時から11時まで、B日程：2月19日(金)14時から15時まで、当日を想定したZoom接続テストを行います。
- (4) 研修当日はZoom操作説明等を行いませんので、事前に御確認ください。  
【参考：Zoomヘルプセンター <http://support.zoom.us/hc/jp>】
- (5) 研修途中でWeb環境が不安定となった場合、映像や音声が届いてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。  
【参考：Zoomテスト <http://zoom.us/test>】

15 その他

研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡ください。

16 事務局(申込先)

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 県民サービス部 研修課 担当 笠野、山本  
〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階  
TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402