令和３年度　社会福祉施設役職員研修：中堅職員研修
～対人援助スキルとセルフマネジメントの基本～
開　催　要　綱

１　目　　的

福祉施設の現場において、利用者やその家族との良好な人間関係を築くために不可欠な対人援助スキルとコミュニケーション方法について学ぶとともに、ストレスを溜めこまないためのセルフマネジメントの基本について習得することを目的として実施します。

２　主　　催

社会福祉法人　福岡県社会福祉協議会

３　期　　日

（１）Ａ日程：令和３年６月　８日（火）・１５日（火）　集合研修
（２）Ｂ日程：令和３年６月　９日（水）・１６日（水）　集合研修
（３）Ｃ日程：令和３年６月２２日（火）・２９日（火）　オンライン研修
（４）Ｄ日程：令和３年６月２３日（水）・３０日（水）　オンライン研修

４　会　　場

集合研修（Ａ・Ｂ日程）：クローバープラザ　東棟５階　５０６研修室
春日市原町３－１－７

５　開催方法

日程別に集合研修とオンライン研修を実施します。
参加については受講者選択とします。

６　受講対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の中堅職員
（勤務年数の目安：２年以上１０年未満）
※２日間受講できる方に限ります。

オンライン研修
・Ｚｏｏｍの操作確認が各自事前にできる者
・６月８日（火）実施の接続テストを受けることができる者（代理可）
※接続テストが不要な方はその限りではありませんが、未経験の方は積極的に参加してください。

７　定　　員

各日程６０名
※定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。
※定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

８　受 講 料

６，０００円（２日間）

集合研修受講者

・研修当日に受付でお支払ください。おつりの無いよう御協力ください。

・当日お支払いいただいた受講料は返金できませんので、御承知おきください。

オンライン研修受講者

・後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに事前納入してください。

９　日　　程（各日程共通）

9:20　9:45　10:00　12:00　13:00　17:00

１日目	受付	開会	講　義Ⅰ	昼食	演　習Ⅰ	閉会

※９時４５分までに（集合研修受講者は受付終了後）着席ください。

9:20　9:50　10:00　12:00　13:00　15:30　15:40　16:40

２日目	受付	開会	講　義Ⅱ	昼食	演　習Ⅱ	休憩	講義Ⅲ	閉会

※９時５０分までに（集合研修受講者は受付終了後）着席ください。

10　内　　容

（１）１日目　**講義Ⅰ・演習Ⅰ**

人と人とが関わり合う福祉の仕事において、人間関係や多忙な業務等、様々なストレスの要因がある中、業務を遂行する上で、メンタル面での強化を図る必要があります。本研修では、燃え尽きない自分作りのために必要なセルフマネジメントの基本について、講義・演習を通して学びます。

	テーマ	日　程	講　　師
１日目 **講義Ⅰ** **演習Ⅰ**	「福祉の職場で活かすセルフマネジメント」 ～燃え尽きない自分作りのためのワーク～	全日程	ＮＰＯ法人ヘルスコーチ・ジャパン 代表理事　最上　輝未子　氏

（２）２日目　**講義Ⅱ・演習Ⅱ**

福祉施設の現場において、対人援助スキルの向上は不可欠です。本研修では、対人援助の姿勢や技術を確認するとともに、対人援助の本質の理解や、良好な人間関係を築くための対人援助スキルとコミュニケーション方法について、講義・演習を通して学びます。

	テーマ	日　程	講　　師
２日目 **講義Ⅱ** **演習Ⅱ**	「対人援助スキルアップと効果的なコミュニケーション」	Ａ・Ｄ日程	九州大谷短期大学　幼児教育学科 講師　宮地　あゆみ　氏
		Ｂ・Ｃ日程	九州ルーテル学院大学　臨床心理学科 准教授　西　章男　氏

（３）２日目　**講義Ⅲ**

研修の一環として、人権について学びます。

	テーマ	日　程	講　　師
２日目 **講義Ⅲ**	「人権学習」	全日程	福岡県人権・同和対策局 講師団講師

11　研修実施方法

集合研修

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、演習については、感染症対策を講じた上で、ペアワーク（１対１）や複数名（４名程度）でのグループワークを行います。

オンライン研修

オンライン研修は、Ｗｅｂ会議システム「Ｚｏｏｍ」を使用します。

演習については、ブレイクアウトルームで複数名でのグループワークを行います。

詳細は、「16　オンライン研修受講について」を確認して下さい。

12　申込方法

本会では各社会福祉施設・事業所における研修申込の利便性の向上を目的として、Ｗｅｂによる受講申込を推進しています。

（１）**研修受講管理システムからの申込の場合（全日程共通）**

ア　受講申込にあたっては、事業所登録が必要です。本会福祉・介護研修センターホームページから登録を行ってください。

イ　ＩＤ、パスワードを取得し、研修受講管理システムにログイン後、受講申込みができます。

ウ　必要事項入力のうえ、備考欄に講義や実践報告の参考とするため、「新任職員として、あなたが抱えている不安、悩み、期待や日常業務の中で疑問に思っていること等」を簡潔に記入してください。

（２）**ＦＡＸ申込の場合（Ａ・Ｂ日程）**

ア　**別紙「集合研修用受講申込書」**に必要事項を記入のうえ、事務局あてＦＡＸでお申込みください。

イ　ＦＡＸの送信エラーにより「集合研修用受講申込書」が受信できない場合は受講できませんので、ＦＡＸ送信確認について、十分御注意ください。

（３）メール申込の場合（Ｃ・Ｄ日程）

オンライン研修受講希望者は、別紙「オンライン用受講申込書（エクセルファイル）」に必要事項を入力の上、下記事務局までメールを送信してください。

お送りいただいたメールアドレス先に、決定通知等を後日送信します.

※様式は本会福祉・介護研修センター　ホームページからダウンロードできます。

メールアドレス　sano@fuku-shakyo.jp

13　締 切 日

令和３年５月２１日（金）必着

14　受講決定について

受講は先着順に決定し、受講できない場合のみ連絡します。

15　個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理に利用するほか、新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、研修会場の管理団体から利用者名簿の提出を求められていることから、集合研修受講者に限定して参加者氏名および施設・事業所名について情報提供させていただきますので、予め御了承ください。

16　オンライン研修受講について

（１）今回のオンライン研修受講にあたり、下記の環境が必要となりますので、事前に御確認・準備ください。

・インターネット環境（通信料が発生します）

・インターネットに接続したパソコン等の端末

※講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での受講は、できるだけ控えてください。

・Ｗｅｂ会議用カメラ（※内蔵型端末もあります）

・Ｗｅｂ会議用マイク（※内蔵型端末もあります）

・受講者が安心して受講できる環境（会議室等の個室での受講をお勧めします）

（２）研修当日のＺｏｏｍ接続に必要なＩＤ・パスワード・ＵＲＬは、受講申込時に送信いただいたメールアドレス（研修受講管理システムからの申込者は登録いただいているメールアドレス）あて、研修前日までに事務局からメールで御案内します。

研修資料については、数日前に受講者所属施設・事業所等あて郵送します。

※いずれも研修受講料を指定期限までに納入いただいていることが前提となりますので、御注意ください。

（３）当日を想定したＺｏｏｍ接続テストを、６月８日（金）に行います。

Ｃ日程は１０時から１１時、Ｄ日程は１４時から１５時

（４）研修当日はＺｏｏｍ操作説明等を行いませんので、事前に御確認ください。

【参考：Ｚｏｏｍヘルプセンター　http://support.zoom.us/hc/jp】

（５）研修途中でＷｅｂ環境が不安定となった場合、映像や音声が途切れてしまう可能性があります。以下のＵＲＬから接続テストを行い、接続環境を確認できます。
【参考：Ｚｏｏｍテスト　http：//zoom.us/test】

17　天災等の災害による研修の延期等について（ホームページへの掲載について）
天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の１７時までに本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。　ＵＲＬ（ http://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/ ）

集合研修は、新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、研修を中止･延期する場合があります。あらかじめ御承知おきください。

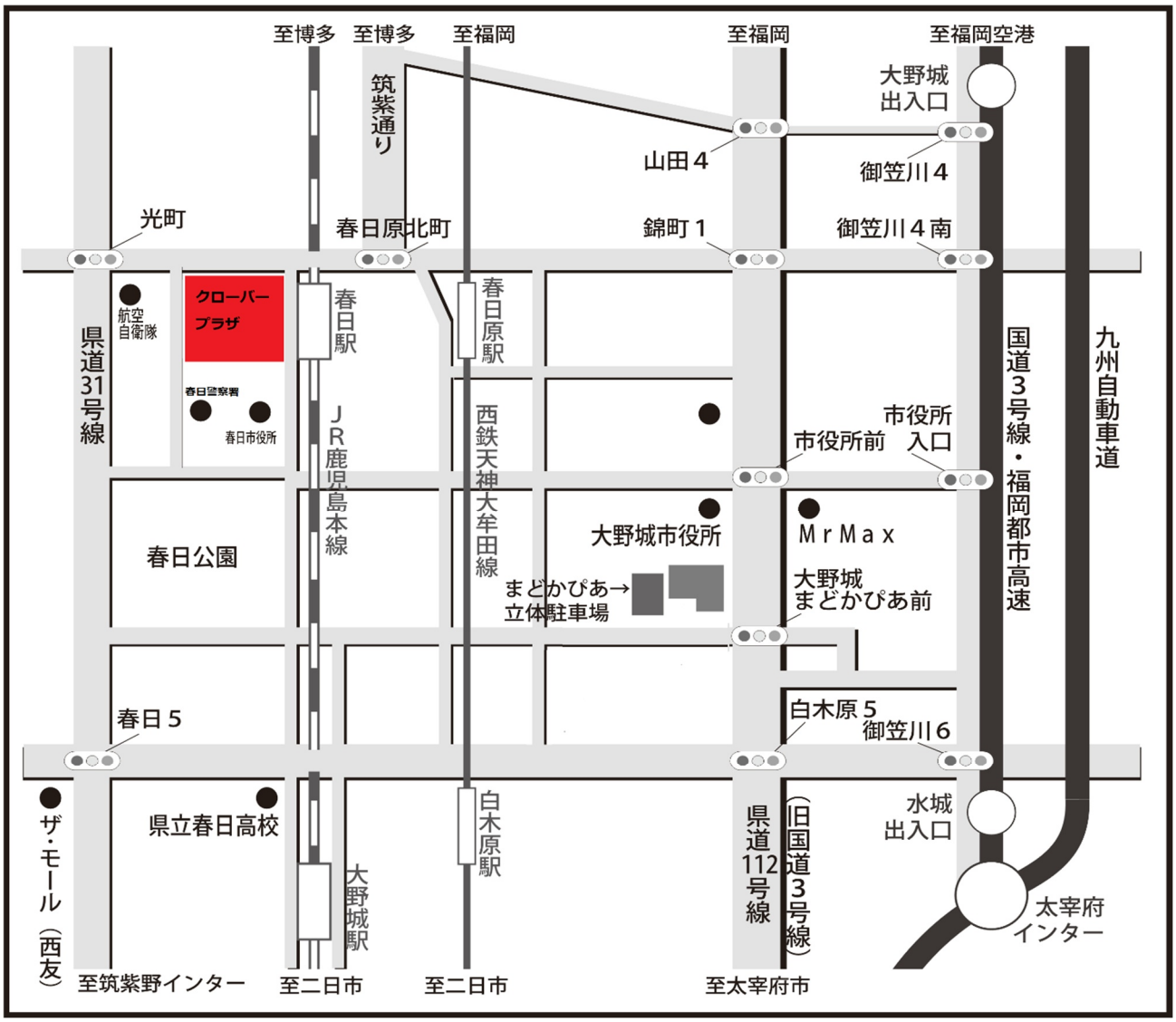
18　集合研修受講の場合の感染症予防対策について
（１）研修参加にあたっては、職場の同僚や同居家族等の周辺においても、感染者又は濃厚接触者が発生していないか、咳・発熱・倦怠感等、風邪のような症状がないか確認いただき、研修当日は検温を行った上で研修会場へお越しください。
発熱や咳等の風邪症状がある方や体調不良の方は、受講を御遠慮ください。なお、受付時に健康状態の確認（同居家族を含む）をさせていただきますので、御協力をお願いします。
（２）クローバープラザ入館に際し、体温測定（サーモカメラ）及びマスクの着用が義務付けられています。御協力をお願いいたします。
（３）消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。
（４）研修中は常にマスク着用の御協力をお願いします。

19　その他
（１）主催者による駐車場の確保はできません。
（２）昼食は各自御準備ください。
（３）研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。また、研修会場の換気を行いますので、温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。
（４）研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡ください。

20　事務局（申込先）
社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会
施設・人材研修部 福祉・介護研修センター　佐野、鳥居
〒816-0804　福岡県春日市原町３－１－７　クローバープラザ東棟４階
ＴＥＬ ０９２－５８４－３４０１　ＦＡＸ ０９２－５８４－３４０２

【会場案内図】

会場：クローバープラザ　（春日市原町３－１－７）※集合研修の場合



※ＪＲ春日駅前、西鉄春日原駅から徒歩８分
※春日公園への駐車は公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。