

# 令和3年度 「報・連・相」強化研修

～「報・連・相」部下指導のポイント～

## 開催要綱

### 1 目的

「報告・連絡・相談」は、あらゆる職場で仕事を円滑に進めるために必要なコミュニケーションの基本であり、欠かせないスキルの1つとなっています。職場内で情報共有を推し進め、状況認識の誤りや組織対応の遅れなどリスクを回避するために日頃の実践の徹底が重要です。

本研修は、管理職やリーダー等指導的立場にある職員を対象に「報・連・相」の目的や判断基準、部下への指導ポイント等を習得することを目的として開催します。

### 2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

### 3 日時

A日程：令和3年11月19日（金） 9時50分～16時

B日程：令和3年11月20日（土） 9時50分～16時

※ 同一内容で2回開催

### 4 開催方法

Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン研修

### 5 対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の管理職、リーダー等指導的立場にある職員

### 6 定員

各日程80名

※ 定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

※ 定員超過等で受講をお断りする場合は、その旨本会から連絡いたします。

### 7 受講料

各日程5,000円

※後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに事前に納入してください。

### 8 日程

9:30      9:50 10:00                                  12:00      13:00    16:00

入室	開会	講義・演習	休憩	講義・演習	閉会
----	----	-------	----	-------	----

※9時50分までに入室を済ませてください。

## 9 研修内容

### (1) テーマ

「報・連・相」部下指導のポイント

### (2) 主な内容

① 組織における「報・連・相」の必要性
② 「報・連・相」がうまくいかない理由
③ 「報・連・相」は義務ではなく、「気配り・心配り・想像力」である。
④ ケースワーク：こんなときは、どんな「報・連・相」が求められる？
⑤ 「報・連・相」に関する部下への指導ポイント
⑥ ケースワーク：こんなときは、部下へどんな指導を行う？

### (3) 講師

#### A・B日程

株式会社日本経営 主任 高比良 寛治 氏

株式会社日本経営 主任 松永 透 氏

#### <講師紹介>

株式会社日本経営は、医療・福祉・介護業界において主に、医療施設、福祉施設の人事管理制度、教育体制、労務管理、育成教育に従事され、複数の法人に対し人事制度の導入・定着支援などのコンサルティングを行われています。また、日本経営主催の「報・連・相」研修を開催するほか、コンサルティング先の医療・福祉施設においても「報・連・相」指導をしているなど実績も豊富です。

## 10 研修実施方法について

**Web会議システム「Zoom」を使用してオンライン研修で実施します。**

### (1) オンライン研修受講に必要な環境について

**ア インターネット環境（通信料が発生します）**

**イ カメラ・マイクが使用可能な一人1台のPC環境**

講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での研修受講は控えてください。

**ウ 受講者が安心して参加できる環境**

周囲に他の職員等がいる場所での受講は避けていただき、会議室等の個室での受講をお願いいたします。

### (2) オンライン研修の接続方法等について

**ア 研修会の数日前に事業者あてにIDとパスワード、研修資料をメールで受講決定者に送付します。**

※研修会前に事前に当日を想定した全体での接続テストを行います。日時等は改めて御連絡します。

**イ 研修会当日のZOOMの操作説明は行いませんので、事前に御確認ください。**

【参考：ZOOMヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/jp>】

ウ 研修の途中でWEB環境が不安定となった場合、映像や音声が途切れてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。【参考：ZOOMテスト <https://zoom.us/test>】

## 11 申込方法

本会では各社会福祉施設・事業所における研修申込の利便性の向上を目的として、Webによる受講申込を推進しています。

### (1) 研修受講管理システムからの申込の場合

ア 受講申込にあたっては、事業所登録が必要です。本会福祉・介護研修センターホームページから登録を行ってください。

イ ID、パスワードを取得し、研修受講管理システムにログイン後、受講申込みができます。

ウ 必要事項入力のうえ、備考欄に研修に関して、講師に質問したい事項があれば、簡潔に記入してください。

### (2) メール申込の場合

別紙「オンライン用受講申込書（エクセルファイル）」の様式を、本会福祉・介護研修センター ホームページからダウンロードし、必要事項を入力の上、下記事務局までメールを送信してください。

お送りいただいたメールアドレス先に、決定通知等を後日送信します。

メールアドレス [sano@fuku-shakyo.jp](mailto:sano@fuku-shakyo.jp)

## 12 申込締切日

### (1) A・B日程

令和3年10月28日（木）

## 13 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

## 14 その他

研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡ください。

## 15 事務局（申込先）

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

施設・人材・研修部 福祉・介護研修センター 佐野、鳥居

〒816-0804 福岡県春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402