

令和4年度 研修事業年間計画一覧

	研修名	開催予定月	対象				目的	定員	受講料	研修日数	開催回数
			新任	中堅	リーダー	管理職					
社会福祉施設 階層別研修 職員研修	新任職員研修	5月	○				職務遂行に必要な基礎的知識を習得し、各社会福祉施設等においてこの技術を活用して、サービスの質の向上を図る	100	6,000	2	4
	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コース	10月～12月	○				サービス提供者、チームの一員としての基本を習得する 福祉職員としてのキャリアパスの方向を示唆する	48	13,000	2	2
	利用者・家族とのコミュニケーション力向上研修	1月	○	○			対人援助職としてのコミュニケーションの基本を身につけ、利用者・家族との信頼関係を築くコミュニケーションについて学ぶ	60	5,000	1	2
	中堅職員研修	6月		○			福祉サービスの質の向上を図るとともに、働きやすい職場をめざすためのコミュニケーション力やセルフマネジメントの基本を習得する	80	6,000	2	3
	ストレスマネジメント研修 中堅職員コース	7月		○	○		自分自身が生き生きと働くために、自分自身でできるストレスマネジメントに関する基礎知識やセルフケア方法を身につける	72	5,000	1	2
	アングーマネジメント研修	11月		○	○		福祉・介護の現場で起きやすい「イライラ」や「怒り」の本質を学びながら、自分自身で怒りの感情をコントロールするマネジメント技術を習得することで、ストレスや虐待への連鎖を防ぎ、サービスの質の向上や職員の定着化を図る	72	5,000	1	2
	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース	11月～1月		○			中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得する 中堅職員としてのキャリアアップの方向を示唆する	60	13,000	2	2
	接遇マナー向上研修	1月		○			中堅職員を対象に、明日から現場で実践できる接遇マナーを身につけ、福祉サービスの質の向上を図る	60	5,000	1	2
	「報・連・相」強化研修	11月			○	○	仕事を行う上で欠かせないスキルの1つである「報告・連絡・相談」の目的や判断基準、部下への指導ポイント等について学ぶ	80	5,000	1	2
	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダーコース	8月～9月			○		チームリーダー等の役割を遂行するための基本を習得する チームリーダーとしてのキャリアアップの方向を示唆する	60	13,000	2	2
	コーチング研修	9月～10月			○	○	管理職やリーダー等指導的立場にある者を対象として、部下や後輩のやる気・意欲を高め、職員の潜在能力を引き出すための「コーチング」に関する知識や技術について実践的に学ぶ	60	10,000	2	2
	リスクマネジメント研修 指導者・管理職員コース	10月～11月			○	○	福祉サービスの質の向上をめざすために、リスクマネジメントの基本と実践の取組等について学ぶ	80	10,000	2	2
	説明力向上研修	1月～2月			○	○	管理職やリーダー等指導的立場にある者を対象として、「伝えたいことを適切に、相手に分かりやすく説明するスキル」について学ぶ	72	5,000	1	2
	業務目標の設定・管理・達成研修	3月			○	○	「どうしたら職員がやる気になり、組織に貢献できる目標を設定できるか」を理解し、福祉現場における計画策定の基本プロセスを習得する	72	5,000	1	2
	ストレスマネジメント研修 管理職員コース	7月				○	メンタル不調による休職者や離職者が増加する中、自分自身やスタッフが生き生きと働ける職場環境づくりのために、管理職が知っておくべきストレスマネジメントの基礎知識やメンタルケアに関する知識と技術について学ぶ	72	5,000	1	1
	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員コース	8月～10月				○	管理者としての役割を遂行するための基本を習得する 管理者としてのキャリアアップの方向を示唆する	30	13,000	2	2
	業務改善研修	12月				○	社会福祉施設・事業所の施設長・管理者など業務改善を進める立場にある者に対して、知っておくべき業務改善の基本や実践のスキルについて学ぶ	80	10,000	2	1
	労務管理研修	8月～9月				○	経営管理者が働き方改革関連法のポイントを再確認するとともに、福祉現場に求められる労務管理のポイントや新たな経営スタイルに必要な対応方法等を学び、よりよい経営を目指しながら人材確保・定着に資する	140	5,000	1	2
	社会福祉法人監事及び会計責任者研修	1月				○	監事監査の意義と役割、監査の実務、チェックポイント等を学び、適切な監事監査の実践に資する	100	5,000	1	1
	リスクマネジメント研修 経営管理者コース	10月～11月				○	経営管理者がリスクマネジメントを成功に導く管理手法等を学び、適切な法人・施設経営に資する	100	5,000	1	1
ケアマネジャーのためのファシリテーション研修	8月～12月		○	○	○	会議やミーティングにおいて話し合いを円滑に進めるためのファシリテーション技術を習得し、介護支援専門員の資質向上を図る	60	5,000	1	2	
ケアマネジャーのための気づきの事例検討会研修	8月～12月		○	○	○	介護支援専門員が日頃の実践を振り返り、多職種協働で効果的な支援の方向性を検討する一連のプロセスを習得し、介護支援専門員の資質向上を図ることを目的として実施する。	60	5,000	1	1	

	研修名	開催予定月	対象				目的	定員	受講料	研修日数	開催回数	
			新任	中堅	リーダー	管理職						
テーマ別研修	記録技術研修(障害者分野)	1月～2月	○	○	○	○	自立支援につなげるための記録に必要な観察力やリスクマネジメントの観点、個別支援計画と連動した記録の作成方法等の実践的な知識・技術を習得し、日常業務の円滑な遂行やサービスの質の向上を図る	72	5,000	1	2	
	記録技術研修(高齢者分野)	11月～12月	○	○	○	○	記録の目的や意義、押さえるべきポイント、自立支援につなげるための記録に必要な観察力、リスクマネジメントの観点、ケアプランと連動した記録の作成方法等の知識・技術を習得し、日常業務の円滑な遂行やサービスの質の向上を図る	72	5,000	1	1	
	会計担当者研修(初任者コース)	9月	○	○	○		社会福祉法人新会計基準の基本的知識を習得するとともに、会計処理に必要な知識と技能について学ぶ	60	10,000	2	2	
	会計担当者研修(実践者コース)	10月	○	○	○	○	社会福祉法人新会計基準の理解を更に深めるとともに、安定的な社会福祉法人経営に必要な財務管理のポイント等について学ぶ	80	5,000	1	1	
	広報力強化研修	10月～11月	○	○	○		社会福祉施設における広報の意義や役割、効果的な広報の手法・技術を学ぶ	60	5,000	1	2	
	感染症予防研修(前期)	6月	○	○	○	○	夏季における細菌性・ウイルス性の食中毒等の感染症の予防対策と対処方法について学ぶ	450	3,000	1	1	
	感染症予防研修(後期)	10月	○	○	○	○	冬季におけるノロウイルス・インフルエンザ等の感染症の予防対策と対処方法について学ぶ	450	3,000	1	1	
社会福祉施設役職員研修	研修 高齢者権利擁護等推進	権利擁護推進員養成研修	7月～9月			○	○	利用者の権利擁護の視点に立った介護に関する実践的手法を習得し、高齢者の権利擁護を推進できる人材を養成する	150	6,000	3	2
		看護実務者研修	10月～12月			○	○	医療的な観点から身体拘束廃止の取組を行うための実践的な知識・技術を習得する	180	6,000	3	1
	介護支援専門員研修	介護支援専門員実務研修	1月～5月	/	/	/	/	介護保険制度の適切かつ円滑な運営に必要な専門的知識・技能等の有する介護支援専門員を養成する	250	58,000	16	3
		介護支援専門員専門研修(課程Ⅰ)・更新研修(前期)	6月～8月	/	/	/	/	介護支援専門員の資質・専門性の向上を図る	500	38,000	8	5
		介護支援専門員専門研修(課程Ⅱ)・更新研修(後期)	8月～12月	/	/	/	/	介護支援専門員の資質・専門性の向上を図る	800	28,000	5	7
		介護支援専門員更新研修(実務未経験者向け)・再研修	6月～12月	/	/	/	/	介護支援専門員の資質・専門性の向上を図る	400	38,000	10	4
		主任介護支援専門員更新研修	1月～3月	/	/	/	/	主任介護支援専門員の資質・専門性の向上を図る	120	40,000	8	2
	認知症介護研修	認知症介護基礎研修	6月12月	/	/	/	/	認知症高齢者の介護に携わった経験が比較的浅い高齢者介護実務者を対象に、認知症についての理解を深めるとともに認知症高齢者を介護するために必要な基本的知識や技術を学ぶ	180	1,100 テキスト代	1	2
		認知症介護実践者研修	5月～11月	/	/	/	/	認知症高齢者に対する介護サービスの充実を図る	240	32,000	8	3
		認知症介護実践リーダー研修	9月～11月	/	/	/	/	実践者研修で得られた知識・技術をさらに深め、施設・事業所において、ケアチームを効果的・効率的に機能させる能力を有した指導者を養成する	60	47,000	11	1
		認知症対応型サービス事業開設者研修	8月2月	/	/	/	/	認知症介護に係る基本的な知識及び認知症対応型サービス事業の運営に必要な知識を習得し、認知症高齢者に対する介護サービスや事業運営の充実を図る	70	6,000	2	2
		認知症対応型サービス事業管理者研修	8月2月	/	/	/	/	対象事業所等を管理・運営していくために必要な認知症高齢者の処遇、介護に関する知識の修得及び技術の向上を図り、認知症高齢者に対する介護サービスの充実を図る	125	6,000	2	2
小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修		8月2月	/	/	/	/	認知症高齢者の処遇、介護に関する知識の修得及び技術の向上を図り、認知症高齢者に対する介護サービスの充実を図る	125	6,000	2	2	
地域福祉の推進	民生委員児童委員研修	7月～8月					福祉知識の向上及び民生委員児童委員活動の充実強化を図る	2,300	0	1	9	

※研修の日程は都合により変更になる場合があります。