

令和4年度 業務目標の設定・管理・達成研修 ～職員のやる気を高め、組織に貢献できる目標の立て方～

開催要綱

1 目的

管理職やリーダーの重要職務の一つに「目標管理」があります。しかし、目標自体が抽象的で実現イメージを描きにくかったり、毎年同じような目標を設定するなど、職員のモチベーションが上がらない状況が見られます。

本研修は、「どうしたら職員がやる気になり、組織に貢献できる目標を設定できるか」を理解し、福祉現場における計画策定の基本プロセスを習得することを目的に開催します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 期 日

A日程 令和5年3月1日（水）

B日程 令和5年3月8日（水）

4 研修方法

Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン研修

5 対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の管理職やリーダー等指導的立場にある者

6 定 員

各日程 80名

※ 定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

※ 定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

7 受講料

各日程 5,000円

※後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに事前に納入してください。

8 日 程

9:30	10:00	12:00	13:00	16:00	
入室	開会	講義・演習	昼食 休憩	講義・演習	閉会

9:50

9 内 容

内 容
(1) 職場の目標設定のポイント ・ 目標の意義 ・ 目標設定の基本 ・ 実務的な目標設定のプロセス ・ 目標を現場に浸透させ、実現可能性を高める方法 ・ 職場目標の意義づけ
(2) 目標達成のための計画策定の実務 ・ マネジメントサイクル（P D C A） ・ 計画に必要な要件 ・ 計画策定の基本プロセス

10 講 師

アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師
エデュテートメント・パートナーズ代表 秋満 直人 氏

【講師プロフィール】

秋満氏は、株式会社岩田屋に入社後、短期営業計画・営業戦略・新店舗出店準備室等を歴任し、在職中に経営学修士（MBA）を取得。その後、麻生教育サービス株式会社に所属し、福祉・医療分野のマネジメントコンサルタントとして研修や業務改善コンサルティングを担当、福祉施設の実状・経営に詳しく、福祉・医療施設を中心に県内外の施設・団体で研修講師として幅広く御活躍されています。

11 研修実施方法について

Web会議システム「Zoom」を使用してオンライン研修で実施します。

(1) オンライン研修受講に必要な環境について

ア インターネット環境（通信料が発生します）

イ カメラ・マイクが使用可能な一人1台のPC環境

講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での研修受講は控えてください。

ウ 受講者が安心して参加できる環境

周囲に他の職員等がいる場所での受講は避けていただき、会議室等の個室での受講をお願いいたします。

(2) オンライン研修の接続方法等について

ア 研修会の数日前に事業者あてにIDとパスワードを、メールで受講決定者に送付します。

イ 研修会当日のZOOMの操作説明は行いませんので、事前に御確認ください。

【参考：ZOOMヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/jp>】

ウ 研修の途中でWEB環境が不安定となった場合、映像や音声途切れてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。【参考：ZOOMテスト <https://zoom.us/test>】

12 申込方法

本会では、各社会福祉施設・事業所における研修申込の利便性の向上を目的として、Webによる受講申込を推進しています。

(1) Web 申込の場合

本会福祉・介護研修センターホームページの「研修管理システムログイン」から各施設・事業所に発行されている事業所コード・パスワードでログインし、受講申込ができます。

【事業所登録がお済みでない施設・事業所】

本会福祉・介護研修センターホームページの「研修管理システムログイン」から事業所登録をお願いします。事業所コード及びパスワード設定通知は数日以内に発行されます。

(2) メール申込の場合

(1) のシステムを利用されない場合は、別紙「オンライン用受講申込書（エクセルファイル）」に必要事項を入力の上、下記事務局までメールを送信してください。

お送りいただいたメールアドレス先に、決定通知等を後日送信します。

※様式は本会福祉・介護研修センターホームページからダウンロードできます。

メールアドレス kenshu@fuku-shakyo.jp

13 申込締切

両日程 令和5年2月9日（木）

14 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

15 その他

研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

16 事務局

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

施設・人材・研修部 福祉・介護研修センター 担当 藤、糸山

〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ 東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402