

# 令和5年度 社会福祉施設役職員研修：中堅職員研修 ～対人援助スキルと上司・部下とのスムーズな連携～ 開催要綱

## 1 目的

福祉施設の現場において、利用者やその家族との良好な人間関係を築くために不可欠な対人援助スキルとコミュニケーション方法について学ぶとともに、職場での中堅職員としての役割を理解し、上司・部下とのスムーズな連携を図るためのスキルについて習得することを目的として実施する。

## 2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

## 3 期 日

- (1) A日程：令和5年6月 8日（木）・ 9日（金） 集合研修
- (2) B日程：令和5年6月14日（水）・16日（金） オンライン研修
- (3) C日程：令和5年6月21日（水）・22日（木） オンライン研修

## 4 会 場（A日程 **集合研修** のみ）

クローバープラザ 東棟5階 508研修室  
春日市原町3-1-7

## 5 開催方法

**日程別に集合研修とオンライン研修を実施します。**  
参加については受講者選択とします。

## 6 受講対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の中堅職員  
（勤務年数の目安：2年以上10年未満）

※2日間受講できる方に限ります。

※**オンライン研修**は、Web会議システム「Zoom」の操作確認が各自事前にできる方に限ります。

## 7 定 員

A日程 60名

B・C日程 90名

※定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

※定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

## 8 受講料

各日程6,000円（2日間）／1名につき

**後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに  
事前納入してください。**

9 日 程 (各日程共通)

	9:20	9:45	10:00	12:00	13:00	17:00	
1日目	受付	開会	講義Ⅰ	昼食	演習Ⅰ	閉会	

※9時45分までに (集合研修受講者は受付終了後) 着席してください。

	9:20	9:50	10:00	12:00	13:00	15:30	15:40	16:40
2日目	受付	開会	講義Ⅱ	昼食	演習Ⅱ	休憩	講義Ⅲ	閉会

※9時50分までに (集合研修受講者は受付終了後) 着席してください。

10 内 容

(1) 1日目 講義Ⅰ・演習Ⅰ

中堅職員は、職場において、自分自身が部下として上司をサポートする役割や部下・後輩に対しリーダーシップを発揮して、指導・育成する役割などの立場にあります。本研修では、中堅職員が身につける必要があるスリルを講義・演習を通して学びます。

	テーマ	日 程	講 師
1日目 講義Ⅰ 演習Ⅰ	「中堅職員の役割と 上司・部下とのス ムーズな連携」	全日程	エデュテートメント・パートナーズ 代表 秋 満 直 人 氏

(2) 2日目 講義Ⅱ・演習Ⅱ

福祉施設の現場において、対人援助スキルの向上は不可欠です。本研修では、対人援助の姿勢や技術を確認するとともに、対人援助の本質の理解や、良好な人間関係を築くための対人援助スキルとコミュニケーション方法について、講義・演習を通して学びます。

	テーマ	日 程	講 師
2日目 講義Ⅱ 演習Ⅱ	「対人援助スキル アップと効果的な コミュニケーション」	A日程	九州大谷短期大学 幼児教育学科 准教授 宮地 あゆみ 氏
		B・C 日程	九州ルーテル学院大学 臨床心理学科 准教授 西 章 男 氏

### (3) 2日目 講義Ⅲ

研修の一環として、人権について学びます。

	テーマ	日程	講師
2日目 講義Ⅲ	「人権学習」	全日程	福岡県人権・同和対策局 講師団講師

#### 11 研修実施方法

##### (1) 集合研修

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、演習については、感染症対策を講じた上で、ペアワーク（1対1）や複数名（4～6名程度）でのグループワークを行います。

##### (2) オンライン研修

オンライン研修は、Web会議システム「Zoom」を使用します。

演習については、ブレイクアウトルーム機能を使い、複数名（4～6名程度）でのグループワークを行います。

詳細は、「16 オンライン研修受講について」を確認してください。

#### 12 申込方法

本会福祉・介護研修センターホームページ(<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>)の「新着情報」⇒「社会福祉施設役職員研修：中堅職員研修の開催について」からアクセスいただき、お申込みください。

#### 13 締切日

**令和5年5月22日（月）必着**

#### 14 受講決定について

**お送りいただいたメールアドレス先に、決定通知等を後日送信します。**

#### 15 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理にのみ利用させていただきます。

#### 16 オンライン研修受講について

(1) **オンライン研修受講にあたり、下記の環境が必要となりますので、事前に御確認・準備ください。**

**ア インターネット環境（通信料が発生します）**

**イ カメラ・マイクが使用可能な一人1台のPC環境**

講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での研修受講は控えてください。

**ウ 受講者が安心して参加できる環境**

周囲に他の職員等がいる場所での受講は避けていただき、会議室等の個室での受講をお願いいたします。

- (2) 研修当日のZoom接続に必要なID・パスワード・URLは、受講申込時に送信いただいたメールアドレス（研修受講管理システムからの申込者は登録いただいているメールアドレス）あて研修前日までに事務局からメールで御案内します。  
研修資料については、数日前に受講者所属施設・事業所等あて郵送します。  
※いずれも研修受講料を指定期限までに納入いただいていることが前提となりますので、御注意ください。
- (3) 研修当日はZoom操作説明等を行いませんので、事前に御確認ください。  
【参考：Zoomヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/jp>】
- (4) 研修途中でWeb環境が不安定となった場合、映像や音声が途切れてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。  
【参考：Zoomテスト <https://zoom.us/test>】

17 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページへの掲載について）

**天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までには本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。** URL（<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>）

18 集合研修受講の場合の感染症予防対策について

- (1) 高齢者や障がい者等重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用の継続をお願いします。特に、グループワーク中のマスク着用にご協力をお願いします。
- (2) **消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。**
- (3) **無症状であっても、濃厚接触者の方の研修への参加はできません。**

19 その他

- (1) 主催者による駐車場の確保はできません。
- (2) 昼食は各自御準備ください。
- (3) **研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。また、研修会場の換気を行いますので、温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。**
- (4) **研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡ください。**

20 事務局（申込先）

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

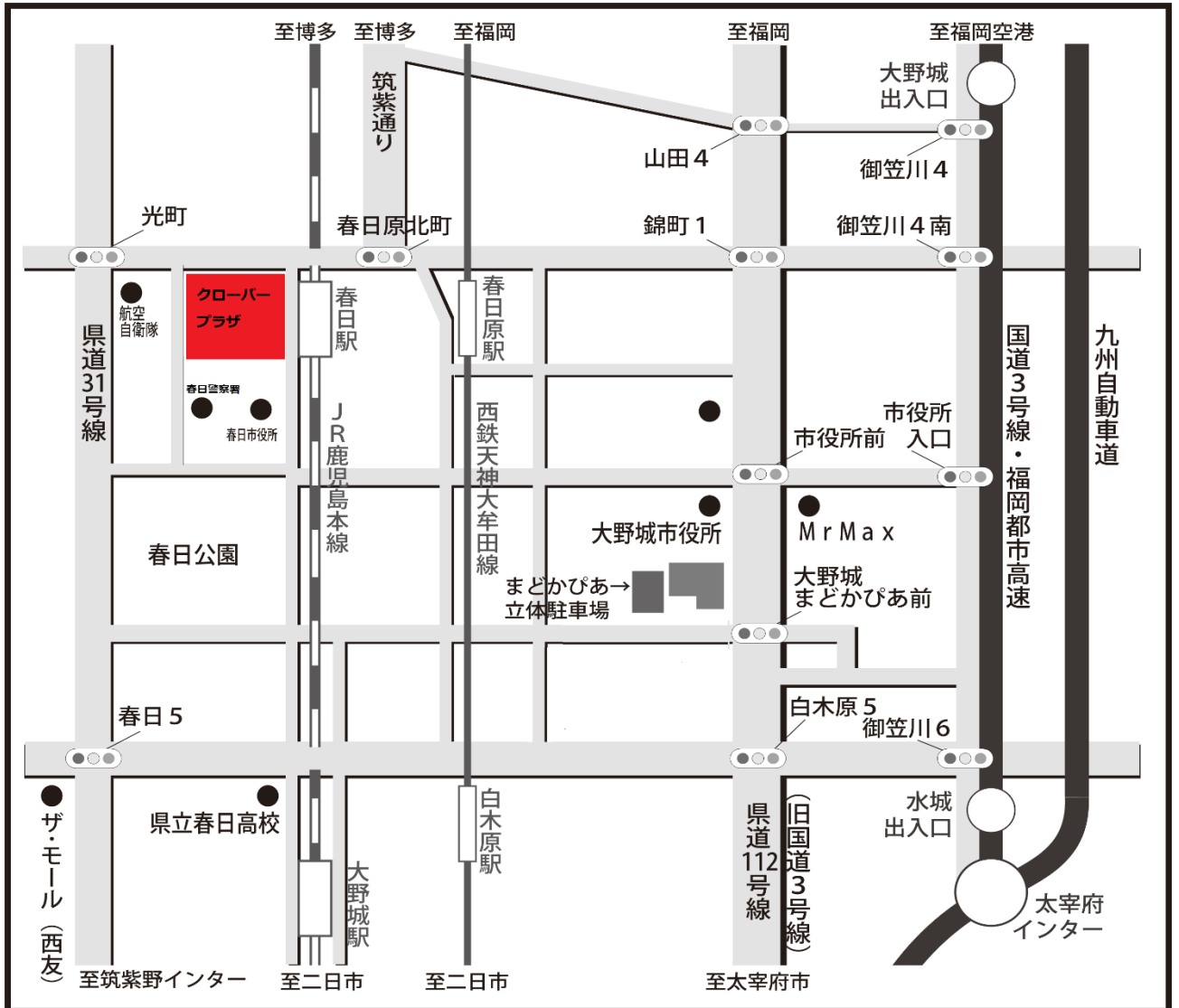
施設・人材研修部 福祉・介護研修センター 担当 細山田、鳥居

〒816-0804 福岡県春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

## 【会場案内図】

会場：クローバープラザ（春日市原町3-1-7）※集合研修の場合



※JR春日駅前、西鉄春日原駅から徒歩8分

※春日公園の駐車は公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。