

令和5年度 社会福祉施設役職員研修：新任職員研修

開催要綱

1 目的

新任職員一人ひとりが、社会人としての能力を身に付け、社会福祉従事者として自覚を持つことは、利用者へ適切な支援をしていくために重要です。

本研修は、社会福祉に関する基本的な知識や組織活動を円滑に行うためのマナー・コミュニケーション方法等を学ぶとともに、経験豊かな先輩職員からの助言を受け、社会福祉従事者としての役割や期待について学ぶことを目的として実施します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 開催日

- | | |
|-------------------------------|---------|
| (1) A日程：令和5年5月10日（水）・5月11日（木） | 集合研修 |
| (2) B日程：令和5年5月17日（水）・5月18日（木） | オンライン研修 |
| (3) C日程：令和5年5月24日（水）・5月25日（木） | オンライン研修 |
| (4) D日程：令和5年5月31日（水）・6月1日（木） | オンライン研修 |

4 会場（A日程 **集合研修** のみ）

クローバープラザ 東棟5階 508研修室
春日市原町3-1-7

5 開催方法

日程別に集合研修とオンライン研修を実施します。

参加については受講者選択とします。

6 受講対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の新任職員（経験年数の目安：2年未満）
※2日間受講できる方に限ります。

※**オンライン研修**は、Web会議システム「Zoom」の操作確認が各自事前にできる方に限ります。

7 定員

A日程 70名

B・C・D日程 各110名

※定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

※定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

8 受講料

各日程6,000円(2日間)/1名につき

後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに
事前納入してください。

9 日程(各日程共通)

	9:30	10:15	10:30		12:00	13:00		16:00
1日目	受付	開会	講義Ⅰ 演習Ⅰ	昼食	講義Ⅱ 演習Ⅱ			閉会

※10時15分までに(集合研修受講者は受付終了後)着席してください。

	9:20	9:50	10:00		11:30	12:20		13:50	14:00		16:30
2日目	受付	開会	講義Ⅲ	昼食	講義Ⅳ	休憩	演習Ⅲ				閉会

※9時50分までに(集合研修受講者は受付終了後)着席してください。

10 内容

(1) 1日目

科目	テーマ	日程	講師
講義Ⅰ・Ⅱ 演習Ⅰ・Ⅱ	「期待される職員のマナー・接遇」「組織を円滑にするコミュニケーション」	全日程	ivy care project 代表 高橋 いくこ氏

(2) 2日目

科目	テーマ	日程	講師
講義Ⅲ	「社会福祉に携わるということ」	A・B 日程	筑紫女学園大学 人間科学科 准教授 大西 良氏
		C・D 日程	熊本学園大学 社会福祉学科 教授 黒木 邦弘氏
講義Ⅳ	人権学習	全日程	福岡県人権・同和对策局 講師団講師

科目	テーマ	日 程	講 師
演習Ⅲ	「実践報告～新任職員への応援メッセージ～」	A日程	特別養護老人ホーム 白川園 副施設長 上村尚之氏 障害者支援施設 あげぼの園 施設長 田中達也氏
		B日程	特別養護老人ホーム 白川園 副施設長 上村尚之氏 児童養護施設 田川湯山荘 児童指導員 内田勇二氏
		C日程	特別養護老人ホーム ステイン八女の里 介護課長 片桐啓補氏 障害者支援施設 あげぼの園 施設長 田中達也氏
		D日程	特別養護老人ホーム ステイン八女の里 介護課長 片桐啓補氏 児童養護施設 天使育児園 児童指導員 浅井雅嗣氏

11 研修実施方法

(1) 集合研修

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、演習については、感染症対策を講じた上で、ペアワーク（1対1）や複数名（4～5名程度）でのグループワークを行います。

(2) オンライン研修

オンライン研修は、Web会議システム「Zoom」を使用します。

演習については、ブレイクアウトルーム機能を使い、複数名（4～5名程度）でのグループワークを行います。

詳細は、「16 オンライン研修受講について」を確認してください。

12 申込方法

本会福祉・介護研修センターホームページ (<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>) の「新着情報」⇒「社会福祉施設役職員研修：新任職員研修の開催について」からアクセスいただき、お申込みください。

13 締 切 日

令和5年4月21日（金）必着

14 受講決定について

お送りいただいたメールアドレス先に、決定通知等を後日送信します。

15 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理にのみ利用させていただきます。

16 オンライン研修受講について

- (1) オンライン研修受講にあたり、下記の環境が必要となりますので、事前に御確認・準備ください。
 - ア インターネット環境（通信料が発生します）
 - イ カメラ・マイクが使用可能な一人1台のPC環境
講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での研修受講は控えてください。
 - ウ 受講者が安心して参加できる環境
周囲に他の職員等がいる場所での受講は避けていただき、会議室等の個室での受講をお願いいたします。
- (2) 研修当日のZoom接続に必要なID・パスワード・URLは、受講申込時に送信いただいたメールアドレス（研修受講管理システムからの申込者は登録いただいているメールアドレス）あて研修前日までに事務局からメールで御案内します。研修資料については、数日前に受講者所属施設・事業所等あて郵送します。
※いずれも研修受講料を指定期限までに納入いただいていることが前提となりますので、御注意ください。
- (3) 研修当日はZoom操作説明等を行いませんので、事前に御確認ください。
【参考：Zoomヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/jp>】
- (4) 研修途中でWeb環境が不安定となった場合、映像や音声途切れてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。
【参考：Zoomテスト <https://zoom.us/test>】

17 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページへの掲載について）

天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。 URL (<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>)

18 集合研修受講の場合の感染症予防対策について

- (1) 高齢者や障がい者等重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用の継続をお願いします。特に、グループワーク中のマスク着用にご協力をお願いします。
- (2) 消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。
- (3) 無症状であっても、濃厚接触者の方の研修への参加はできません。

19 その他

- (1) 主催者による駐車場の確保はできません。
- (2) 昼食は各自御準備ください。
- (3) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。また、研修会場の換気を行いますので、温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。
- (4) 研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡ください。

20 事務局（申込先）

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

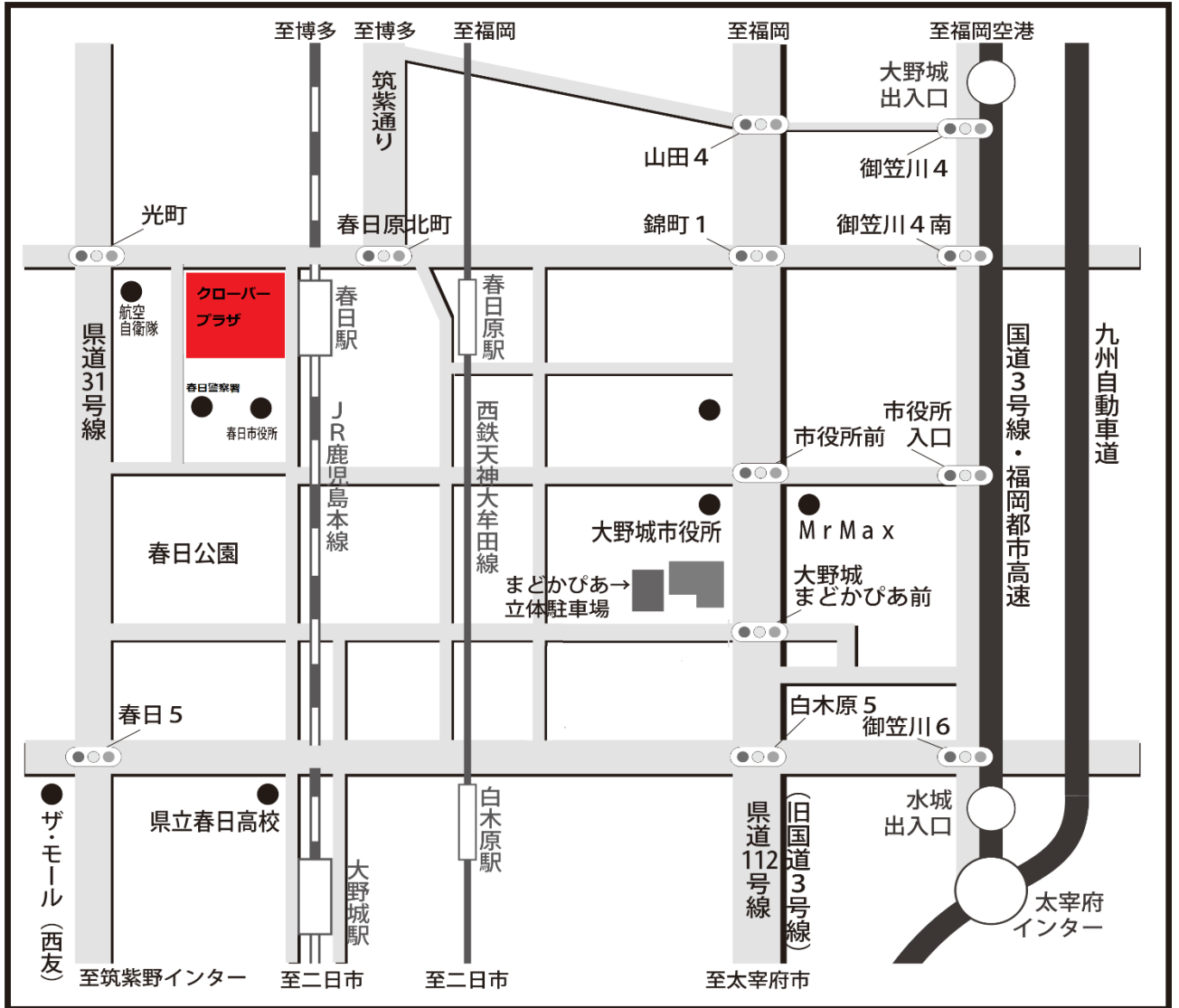
施設・人材・研修部 福祉・介護研修センター 担当 細山田、鳥居

〒816-0804 福岡県春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

【会場案内図】

会場：クローバープラザ (春日市原町3-1-7) ※集合研修の場合



※JR春日駅前、西鉄春日原駅から徒歩8分

※春日公園の駐車は公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。