

令和5年度 アンガーマネジメント研修

～自分の感情と上手につきあい、より良い職場環境をつくる～

開催要綱

1 目的

社会福祉施設では、チームケアを進めていくなかで、十分にコミュニケーションが取れず、職員同士の価値観の違いから、時に感情が衝突し、強い怒り（アンガー）が生じることがあります。その感情は、職場の雰囲気に影響し、虐待や離職につながるケースがあります。

本研修では、自分自身の「怒り」の感情を理解し、コントロールする技術を習得し、チームケアの向上やより良い職場環境をつくることを目的として開催します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 期 日

A日程 令和5年12月19日（火）

B日程 令和5年12月20日（水）

4 会 場

A日程 Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン研修

B日程 クローバープラザ 東棟5階 508研修室

5 対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の中堅職員

6 定 員

A日程 90名

B日程 90名

7 受講料

会 員 5,000円

一 般 10,000円

8 日 程

9:30 10:00 12:00 13:00 16:00

受付	開会	講義・演習	昼食 休憩	講義・演習	閉会
----	----	-------	----------	-------	----

9:50

9 内 容

内 容
<ul style="list-style-type: none">・アンガーマネジメントとは・私たちが怒らせるものの正体・怒りが生まれるメカニズム・アンガーマネジメントに必要なテクニック・男女で違う？ 怒りのツボ・“叱る”を再定義する・上手な叱り方・伝え方・目指す方向を決めよう

10 講 師

一般社団法人日本アンガーマネジメント協会 参事

アンガーマネジメントトレーニングプロフェッショナル 川寄 昌子 氏

ツナグバサンカク共同代表、マネジメントコンサルタント、一般社団法人モチベーション・マネジメント協会 モチベーション・マネジャー Advanced

(プロフィール)

川寄氏は、東京の東証一部上場の出版・経営コンサルティング会社で、経営者向け雑誌・ウェブマガジンの編集長、コンテンツ開発局長、チーフ経営コンサルタント等として26年間働いた後、コンサルタントとして独立され、5000社以上の経営者を取材、コンサルティングするなかで、感情のマネジメントが成功の鍵であることを確信。アンガーマネジメント、モチベーションマネジメント、他のセミナー数多くの研修、相談等で御活躍されています。

著書「自分をサクサク動かすセルフマネジメント」「仕事もプライベートもうまくいく！女性のためのアンガーマネジメント」があります。

11 申込方法

- (1) 本会の**会員及び準会員の施設・事業所は、案内メール中にある「お申込みはこちらをクリック」からお申込みいただくと施設・事業所の基本情報入力不要**です。
- (2) 本会の会員及び準会員以外の皆様は、**本会福祉・介護研修センターホームページ (<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>) の「新着情報」⇒「アンガーマネジメント研修について」からお申込み**ください。

本会福祉・介護研修センターホームページ (<https://fuku-shakyo-kenshu.jp>) の「新着情報」⇒「アンガーマネジメント研修について」 からアクセスいただき、お申込みください。

12 申込締切

令和5年11月24日(金)

13 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

14 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページの掲載について）

天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までには連絡先メールアドレスに通知し、本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。

15 研修実施方法について

【A日程】オンライン研修

Web会議システム「Zoom」を使用してオンライン研修で実施します。

オンライン研修受講に必要な環境については以下のとおりです。

(1) インターネット環境（通信料が発生します）

(2) カメラ・マイクが使用可能な一人1台のPC環境

講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での研修受講は控えてください。

(3) 受講者が安心して参加できる環境

周囲に他の職員等がいる場所での受講は避けていただき、会議室等の個室での受講をお願いいたします。

(4) **研修会の数日前にIDとパスワード、当日資料を受講決定者にメールで送信します。**

(5) 研修会当日のZOOMの操作説明は行いませんので、事前に御確認ください。

【参考：ZOOMヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/jp>】

(6) 研修の途中でWEB環境が不安定となった場合、映像や音声途切れてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。

【参考：ZOOMテスト <https://zoom.us/test>】

【B日程】集合研修

(1) 高齢者や障がい者等重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用をお願いする場合があります。

(2) 演台の前に飛沫防止のためのパーテーションを設置する場合があります。

(3) **消毒液の配置と研修会場の換気を行います**ので、御協力をお願いいたします。

(4) 当日は主催者による駐車場の確保はできません。

(5) **研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。**

16 その他

研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

17 事務局

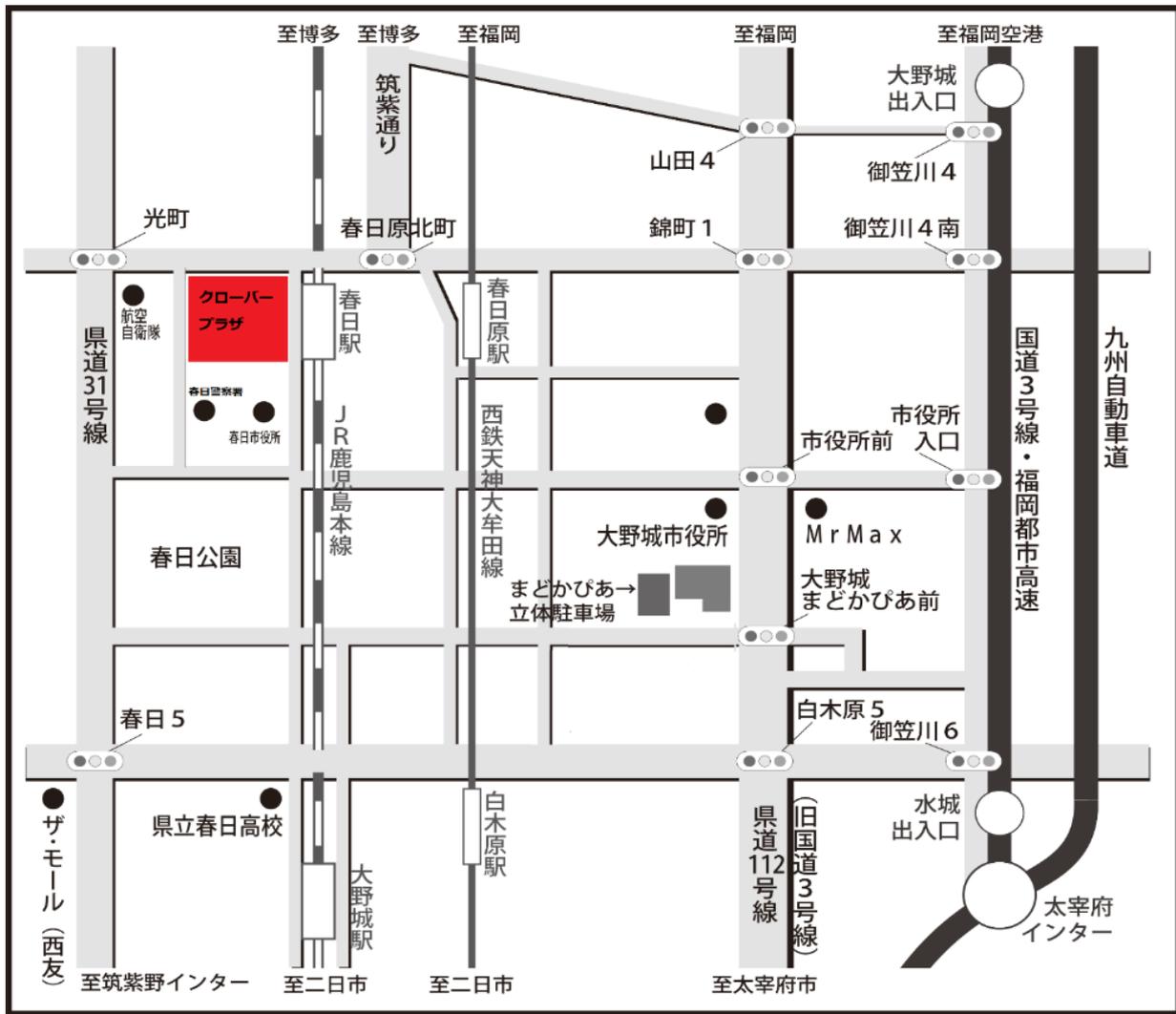
社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

福祉・介護研修センター 担当 鳥居、糸山

〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ 東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

【会場案内図】（春日市原町3-1-7）



※JR 春日駅前、西鉄春日原駅から徒歩8分

※春日公園の駐車は公園利用者の妨げとなりますので、御遠慮ください。