

令和5年度 ケアマネジャーのためのファシリテーション研修 開催要綱

1 目的

介護支援専門員はサービス担当者会議や地域ケア会議等、さまざまな場面で会議を進行し、話し合いの活性化や、参加者の意見を引き出し、全員が納得のいく成果を生み出していくことが求められています。

本研修は、介護支援専門員を対象に会議やミーティングにおいて話し合いを円滑に進めるためのファシリテーション技術の習得、介護支援専門員の資質向上を目的として実施します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 期 日

令和5年11月7日（火）

4 会 場

クローバープラザ 東棟5階 508研修室

5 対象者

居宅介護支援事業所、老人福祉施設、地域包括支援センター等の介護支援専門員

※本研修は、主任介護支援専門員更新研修における受講要件の『地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修に年4回以上参加した者』に該当する研修の対象となっています。

6 定 員

60名

※ 定員に達し次第、締め切らせていただきますので、あらかじめ御了承ください。

※ 定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から御連絡します。

7 受講料

会 員 5,000円

一 般 10,000円

※後日メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに事前に納入してください。

8 日 程

9:30 10:00 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義	昼食 休憩	演習	閉 会
----	--------	----	----------	----	--------

9:50

9 内 容

- (1) コミュニケーショントレーニング
- (2) ファシリテーションの考え方
- (3) 多職種協働に必要なヒューマンスキル
- (4) 聞きながら書く練習
- (5) ファシリテーターの役割と態度
- (6) 模擬企画会議
- (7) アサーティブに伝える
※アサーティブとは「自己主張、自分の気持ちや意見を相手の気持ちを尊重しながら表現すること」

10 講 師

医療法人社団悠悠会 介護老人保健施設ハーモニー園（兵庫県高砂市）
居宅介護支援事業課管理者・主任介護支援専門員 船越 綾子 氏

11 修了証書について

本研修を受講された方に対し、修了証書を交付します。

※主任介護支援専門員更新研修における受講要件の『地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修に年4回以上参加した者』に該当する研修の対象となります。

12 研修実施方法について

- (1) 集合研修で実施し、グループワークを行います。
- (2) グループワークについては、ホワイトボードを使用して行います。
机や椅子の移動等、会場内のレイアウトは講師の指示に従っていただきます。
- (3) **新型コロナウイルス感染症拡大の状況等により、オンライン研修に変更する場合があります。**

13 申込方法

- (1) 本会の 会員及び準会員の施設・事業所は、案内メール中にある「お申込みはこちらをクリック」からお申込みいただくと施設・事業所の基本情報入力は不要です。
- (2) 本会福祉・介護研修センターホームページの「新着情報」⇒「ケアマネジャーのためのファシリテーション研修の開催について」からお申込みください。URL <https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>



14 申込締切

令和5年10月21日（土）

15 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

16 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページへの掲載について）

- (1) **天候不良等のため研修の開催が危ぶまれる場合には、研修前日までに連絡先メールアドレスにメールで通知します。また、前日の17時までに本会 福祉・介護研修センターのホームページに延期する等のお知らせを掲載**しますので、各自確認をお願いします。

URL <https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>

※右記のQRコードから読み取れます。



17 感染症予防対策について

- (1) 高齢者の重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用の継続をお願いします。
- (2) 演台の前に飛沫防止のためのパーテーションを設置する場合があります。
- (3) **消毒液の配置と研修会場の換気を行います**ので、御協力をお願いいたします。

18 その他

- (1) 当日は主催者による駐車場の確保はできません。
- (2) 昼食は各自で準備してください。
- (3) **研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。**
- (4) **研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。**

19 事務局

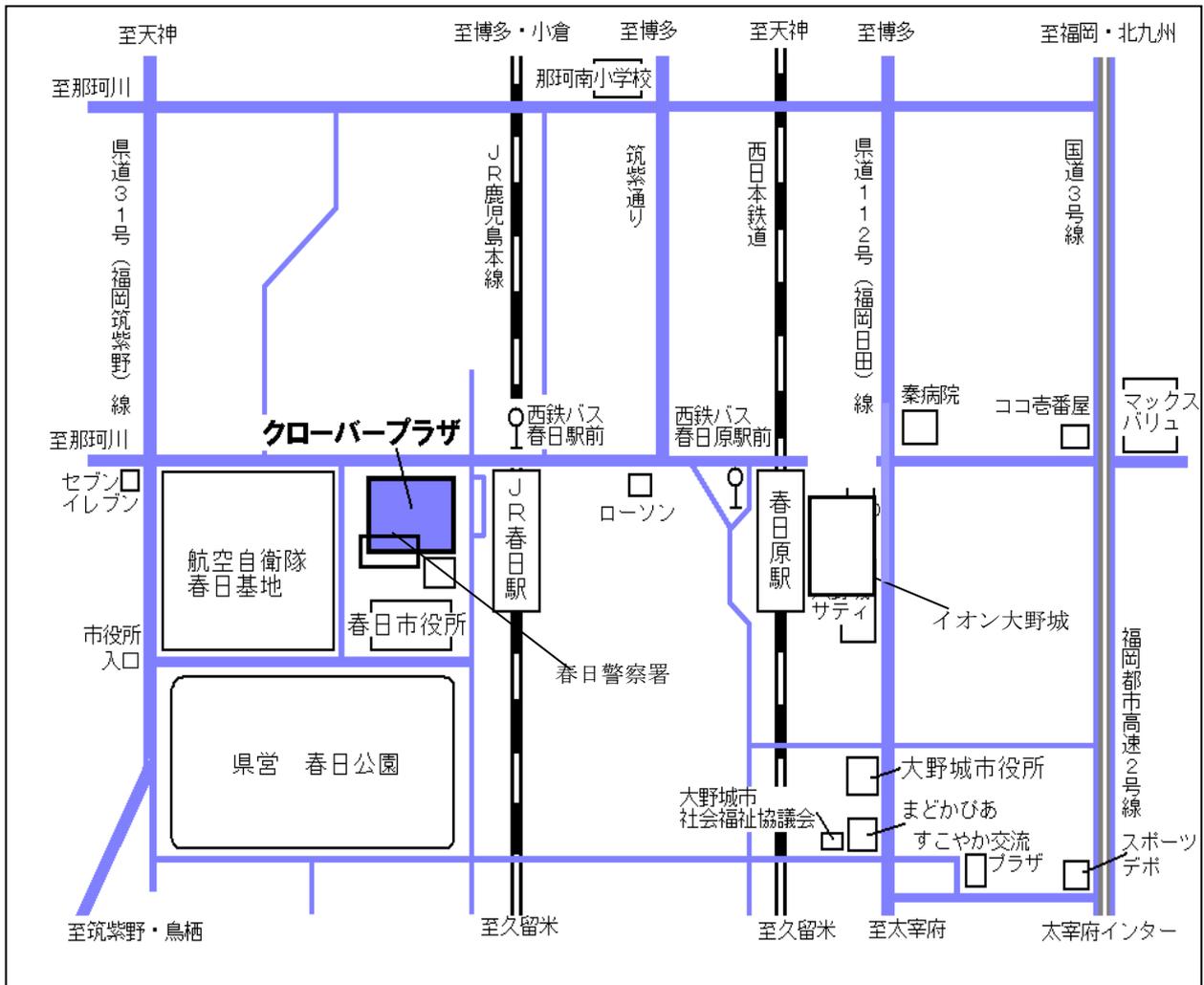
社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

施設・人材・研修部 福祉・介護研修センター 担当 藤、鳥居

〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ 東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

会場案内図 クローバープラザ（春日市原町3-1-7）



※JR春日駅には普通列車しか停車しません。特急や快速列車を御利用する場合は、途中乗換えが必要となりますので御注意ください。

※西鉄春日原駅(普通・急行停車)から徒歩8分

※春日公園への駐車は公園利用者の妨げとなりますので御遠慮ください。

※いかなる場合でも駐車場の確保等はできません。

(参考：クローバープラザ駐車料金 30分あたり150円)