

# 令和5年度 業務目標の設定・管理・達成研修

～職員やる気を高め、組織貢献につながる目標管理の進め方～

## 開催要綱

### 1 目的

管理職やリーダーの重要職務の一つに「目標管理」がある。しかし、目標自体が抽象的で実現可能なイメージを描きにくかったり、毎年同じような目標を設定するなど、職員やる気が高まらない状況が見られます。

本研修は、「職員やる気が向上し、組織貢献につながる目標管理の進め方」を習得し、福祉現場における計画立案の実務的な手法や目標管理におけるマネジメントの手法等を学ぶことを目的に開催します。

### 2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

### 3 期 日

A日程 令和6年3月 6日（水）

B日程 令和6年3月13日（水）

### 4 研修方法

A日程 クローバープラザ 東棟5階 508研修室

B日程 Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン研修

### 5 対象者

社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会の管理職やリーダー等指導的立場にある者

### 6 定 員

各日程 90名

### 7 受講料

会 員 5,000円

一 般 10,000円

### 8 日 程

9:30 10:00 12:00 13:00 16:00

受 付	開 会	講義・演習	昼食 休憩	講義・演習	閉 会
--------	--------	-------	----------	-------	--------

9:50

## 9 内 容

内 容
(1) 職場の目標設定のポイント <ul style="list-style-type: none"><li>・ 目標の意義</li><li>・ 目標設定の基本</li><li>・ 実務的な目標設定のプロセス</li><li>・ 目標を現場に浸透させ、実現可能性を高める方法</li><li>・ 職場目標の意義づけ</li></ul>
(2) 目標達成のための計画策定の実務 <ul style="list-style-type: none"><li>・ マネジメントサイクル (P D C A)</li><li>・ 計画に必要な要件</li><li>・ 計画策定の基本プロセス</li></ul>

## 10 講 師

アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師  
エデュテーメント・パートナーズ代表 秋満 直人 氏

(プロフィール)

秋満氏は、株式会社岩田屋に入社後、短期営業計画・営業戦略・新店舗出店準備室等を歴任し、在職中に経営学修士 (MBA) を取得されています。その後、麻生教育サービス株式会社に所属され、福祉・医療分野のマネジメントコンサルタントとして研修や業務改善コンサルティング等、社施設の実状・経営に詳しく、現在は、アクティブ・サポート・ネットワーク専任講師として、福祉・医療施設を中心に県内外の施設・団体に研修講師として活躍されています。

## 11 申込方法

- (1) 本会の**会員及び準会員の施設・事業所は、案内メール中にある「お申込みはこちらをクリック」からお申込みいただくと施設・事業所の基本情報入力は不要**です。
- (2) 本会の会員及び準会員以外の皆様は、**本会福祉・介護研修センターホームページ (<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>) の「新着情報」⇒「業務目標の設定・管理・達成研修について」からお申込み**ください。

## 12 申込締切

令和6年2月9日 (金)

## 13 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的にのみ利用させていただきます。

## 14 天災等の災害による研修の延期等について (ホームページの掲載について)

**天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに連絡先メールアドレスに通知し、本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。**

## 15 研修実施方法について

### 【A日程】

#### 集合研修

- (1) 高齢者や障がい者等重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用をお願いする場合があります。
- (2) 演台の前に飛沫防止のためのパーテーションを設置する場合があります。
- (3) 消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いいたします。
- (4) 当日は主催者による駐車場の確保はできません。
- (5) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。温度調節が可能な上着等を準備し御参加ください。

### 【B日程】

**オンライン研修 Web会議システム「Zoom」を使用してオンライン研修で実施します。** オンライン研修受講に必要な環境については以下のとおりです。

- (1) インターネット環境（通信料が発生します）
- (2) カメラ・マイクが使用可能な一人1台のPC環境  
講師はパワーポイントを使用して研修を進めるため、画面サイズが小さい端末（スマートフォン等）での研修受講は控えてください。
- (2) 受講者が安心して参加できる環境  
周囲に他の職員等がいる場所での受講は避けていただき、会議室等の個室での受講をお願いいたします。
- (4) 研修会の前日までにIDとパスワード、当日資料を受講決定者にメールで送信します。
- (5) 研修会当日のZOOMの操作説明は行いませんので、事前に御確認ください。

【参考：ZOOMヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/jp>】

- (6) 研修の途中でWEB環境が不安定となった場合、映像や音声途切れてしまう可能性があります。以下のURLから接続テストを行い、接続環境を確認できます。

【参考：ZOOMテスト <https://zoom.us/test>】

## 16 その他

研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

## 17 事務局

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

福祉・介護研修センター 担当 鳥居、糸山

〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ 東棟4階

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

【会場案内図】（春日市原町3-1-7）



※JR春日駅には普通列車しか停車しません。特急や快速列車を御利用する場合は、途中乗換えが必要となりますので御注意ください。

※西鉄春日原駅(春日原駅(普通・急行停車)から徒歩8分



グーグルマップQRコード