

# 研修記録シート（グーグルフォーム）の入力について

研修記録シートは、1～16日目までの各日程分を毎回 Google フォームで入力して提出します。  
各回のシートは原則翌日までに入力してください。（提出が無い場合は当該日程分が未修了となり、修了証書をお渡しできません。）



ホームページから入力する場合 <https://fuku-shakyo.jp/kenshu/kaigoshien/>  
（Google 等で「ふくふくネット 研修センター」等と検索してください）

「各様式ダウンロード」をクリックすると、3つのタブが出てきます。そのうち、「介護支援専門員研修」をクリック

研修管理システムの導入に伴う事業所登録はこちら

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会  
**ふくふくネット**

ホーム 研修体系等 研修申込方法 今年度の研修 各様式ダウンロード 交通アクセス

介護支援専門員実務研修、専門・更新研修

ホーム » 介護支援専門員実務研修、専門・更新研修

介護支援専門員実務研修 | 専門研修課程Ⅰ・更新研修前期 | 専門研修課程Ⅱ・更新研修後期 | 実務未経験者向け更新研修・再研修 | 主任更新研修

介護支援専門員実務研修

研修記録シートの提出について

「実務研修」の段から「研修記録シートの提出について」（PDF）を開くと、下記のデータが出てきますので、URL をクリックしてください。  
（スマートフォンの方は、QR コードでも可）

## 介護支援専門員実務研修 研修記録シート

### 【前期】

研修記録シート 1日目

<https://forms.gle/G23muRbtzx4wQiT9>



研修記録シート 6日目

<https://forms.gle/ypK6sD7q35pK1mEM6>



URL または QR コードを読み込むと次の画面に遷移します。

1 ページ目は基本情報の  
入力です。

## 【1日目】 研修記録シート ①・②

令和5年度介護支援専門員実務研修

\* 必須の質問です

メールアドレス \*

メールアドレス

- ・メールアドレスを間違いなく記載してください。
- ・登録が完了した場合、こちらメールアドレスに登録内容が自動返信されます。
- ・登録が完了した場合、こちらメールアドレスに登録内容が自動返信されます。（返信が無い場合はアドレス間違いの可能性あります。万が一、登録が無かった場合は、事務局から次回研修時に確認します）

受講番号（例：001 半角数字3桁で記入） \*

回答を入力

- ・誤って別の受講者の方の番号を記載しないように十分注意してください。

受講者氏名 \*

回答を入力

- ・必ずフルネーム（例：春日 太郎）で記載してください。

研修コース \*

おコース

- ・自分が受講しているコースのボタンをクリックしてください。誤りが無いよう十分注意してください。

次へ

フォームをクリア

# 【1日目】

\*必須

## 研修記録シート① 介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント

各設問の【受講前】・【受講後】の御自身の状況について1つだけマークしてください。  
記述式の箇所は、30文字以上の入力が必要です。

1-1 【受講前】 介護保険制度の創設の背景や基本理念について説明できる \*

- 全くできない
- ほとんどできない
- 概ねできる
- できる

前半は選択式になっています。  
「受講前」と「受講後」で御自身の状況を選択してください。

1-2 【受講後】 介護保険制度の創設の背景や基本理念について説明できる \*

- 全くできない
- ほとんどできない
- 概ねできる
- できる

本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか \*

回答を入力

❗ この質問は必須です

後半は記述式になっています。  
各設問について必ず記述してください。30文字以上  
記述がない場合、次に進めませんので、ご注意ください。

その他、この科目で感じたことは何ですか

回答を入力

戻る

次へ

2ページ目をすべて入力したら、「次へ」をクリック（タップ）してください。3ページ目につながります。

フォームをクリア

## 記録シート② ケアマネジメントのプロセス

各設問の【受講前】・【受講後】の御自身の状況について1つだけマークしてください。  
記述式の箇所は、30文字以上の入力が必要です

3ページ目も同じ要領で入力してください。

1-1 【受講前】ケアマネジメントプロセスの構成と流れについて説明できる。\*

- 全くできない
- ほとんどできない
- 概ねできる
- できる

本科目に関連して、あなたが更に学んでいく必要があると考えることは何ですか\*

回答を入力

その他、この科目で感じたことは何ですか

回答を入力

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る

送信

全て入力したら、最後に「送信」をクリック（タップ）してください。  
（裏面につづく）

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信し

reCAPTCHA  
プライバシー利用規約

- ☞送信後の画面で「回答を記録しました。」という表示が出れば、完了です。  
登録完了後に、登録内容の確認メールが自動返信されます。

参考 Google アカウントでサインインしている端末では、送信後に、以下のようなパネルが出ます。  
(これは、不正アクセスを防ぐための google のセキュリティシステム的一种です。)

例えば、「横断歩道の画像をすべて選択してください。」と出たら、横断歩道の映った画像をすべてクリック  
(タップ) していき、最後に「確認」ボタンを押します。



提示された画像が分かりにくい場合は更新ボタン（回転矢印）をクリックすると、別の画像に変更できます。

一番最後に「確認」をクリックして終了です

※他にも、下記のような「バス」や「橋」、「信号機」、「道路標識」、「自動車」、「山や丘」等を選ぶように指示される場合があります。

登録完了後に、登録内容の確認メールが自動返信されます。

