

令和5年度 業務改善研修 ～効率的に仕事の効果を生み出す業務改善～

開催要綱

1 目的

近年、人口減少等による労働力不足や働き方改革の推進により、今まで以上に業務改善に取り組むことが求められています。

福祉の職場では、人手不足が職場環境の悪化を招き、職場内で効率的な見直しができず、悪循環に陥っているケースも少なくありません。質の高いサービスを提供するためには、限られた人員のなかで過重労働を減らし、職員一人ひとりの心身の健康を守っていくことが重要となります。

本研修は、社会福祉施設・事業所の施設長・管理者など業務改善を進める立場にある者に対して、業務改善の意義や職員全員が生き活きと働ける健全な職場づくりのための具体的な手法を学ぶことを目的として実施します。

2 主催

社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

3 期 日

(1) A日程 令和6年2月 8日(木)

(2) B日程 令和6年2月28日(水)

※同一内容で2日程開催

4 会 場 (各日程共通)

クローバープラザ 東棟5階 508研修室

春日市原町3-1-7

5 対 象 者

(1) 社会福祉施設・事業所の施設長・管理者や業務改善にあたる立場にある者

(2) 社会福祉協議会で業務改善にあたる立場にある者

6 定 員

各日程 80名

※ 定員に達し次第、締め切らせていただきますので、予め御了承ください。

※ 定員超過等で受講をお断りする場合のみ、その旨本会から連絡します。

7 受講料（各日程共通）

会 員 5,000円

一 般 10,000円

※後日（申込締切日の翌日以後）メールでお送りする「受講決定通知」に記載の振込口座あて指定期日までに事前納入してください。

8 日 程（各日程共通）

9:30 9:50 10:00 12:00 13:00 17:00

受付	開 会	講義・演習	昼食 休憩	講義・演習	閉 会
----	--------	-------	----------	-------	--------

9 内 容

- 1 業務の効率化の必要性
 - ・福祉事業における効率化
 - ・効率化の取り組みを阻害する要因
- 2 仕事の優先順位をつける
 - ・優先順位の失敗が引き起こす問題
 - ・優先順位の付け方
- 3 業務の効率化を図るポイント
 - ・業務分類による効率化すべき業務の特定
 - ・効率化の5つのアプローチ
- 4 業務の阻害要因を除去する
 - ・仕事の中断要因をコントロールする
 - ・上司による中断要因を改善する
 - ・事故、クレームなどの突発要因への対応

10 講 師

アクティブ・サポート・ネットワーク株式会社 専任講師

エデュケーション・パートナーズ 代表 秋満 直人 氏

【講師プロフィール】

秋満氏は、株式会社岩田屋に入社後、短期営業計画・営業戦略・新店舗出店準備室等を歴任し、在職中に経営学修士（MBA）を取得。その後、麻生教育サービス株式会社に所属し、福祉・医療分野のマネジメントコンサルタントとして研修や業務改善コンサルティングを担当、福祉施設の実状・経営に詳しく、福祉・医療施設を中心に県内外の施設・団体で研修講師として幅広く御活躍されています。

11 申込方法

(1) 本会の会員及び準会員の施設・事業所は、案内メール中にある「お申込みはこちらをクリック」からお申込みいただくと施設・事業所の基本情報入力は不要です。

(2) 本会福祉・介護研修センターホームページの「新着情報」⇒「業務改善研修について」からお申込みください。

URL <https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>

※右記のQRコードから読み取れます。



12 申込締切日

令和6年1月15日(月)

13 個人情報の取扱いについて

「受講申込書」に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的のみに利用させていただきます。

14 天災等の災害による研修の延期等について (ホームページの掲載について)

天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに受講申込時のメールアドレスあて通知するとともに、本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。

15 感染症予防対策について

(1) 高齢者や障がい者等重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用をお願いする場合があります。

(2) 演台の前に飛沫防止のためのパーテーションを設置する場合があります。

(3) 消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いします。

16 その他

(1) 主催者による駐車場の確保はできません。

(2) 研修会場は、個人の状況に合わせた室内温度調整はできません。また、研修会場の換気を行いますので、温度調整が可能な上着等を準備し御参加ください。

(3) 研修を欠席される場合は、事前に事務局まで御連絡をお願いします。

17 事務局 (申込先)

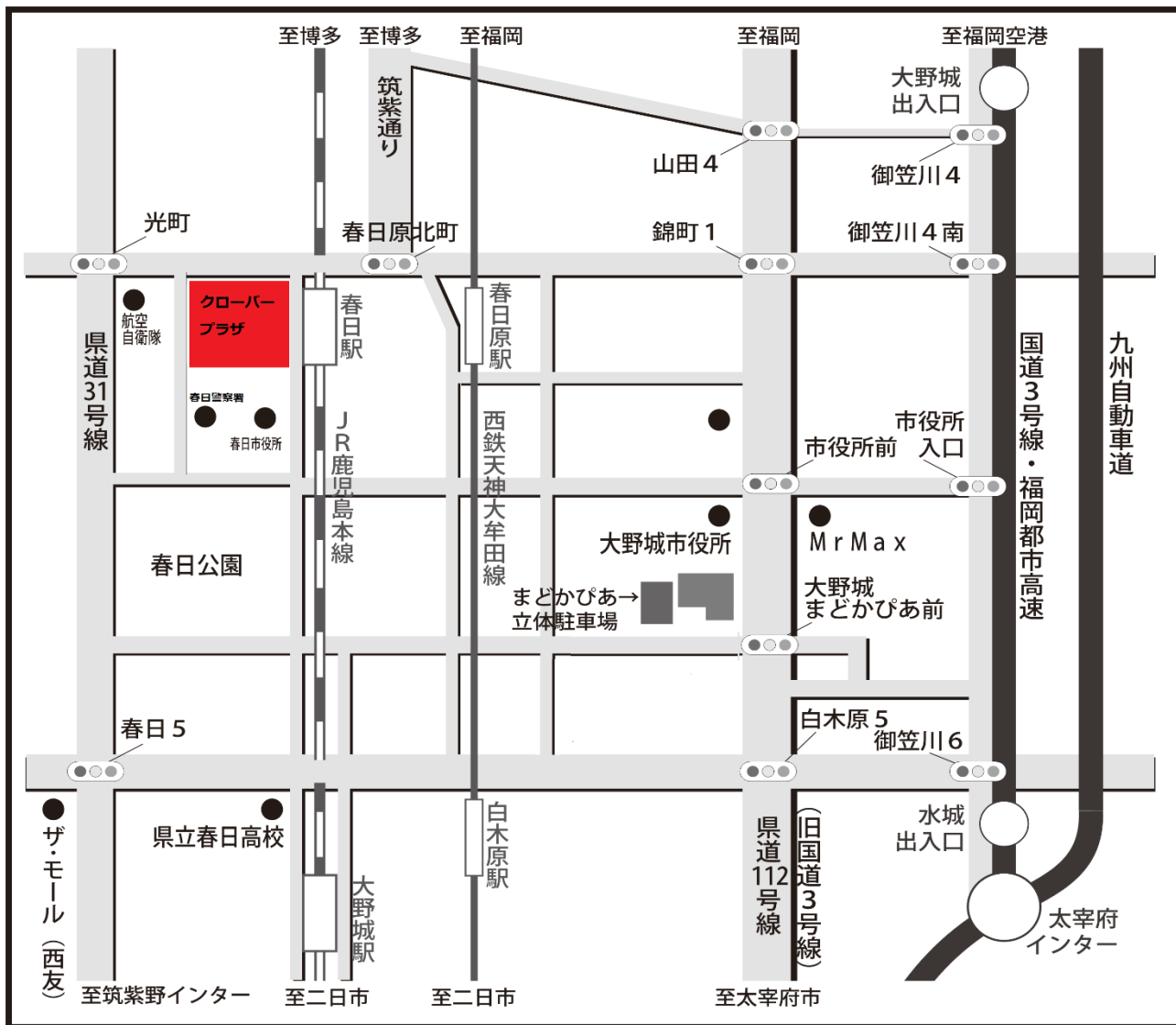
社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会

施設・人材・研修部 福祉・介護研修センター 細山田、藤

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402

【会場案内図】

会場：クローバープラザ（春日市原町3-1-7）



※JR 春日駅前、西鉄春日原駅から徒歩8分

※春日公園の駐車は公園利用者の妨げとなりますので、御遠慮ください。