

オリエンテーション・メモ

1 遅刻・早退について

- (1) 遅刻・早退は、原則として認められません。
- (2) 何らかの理由で遅刻・欠席される場合は、研修前に必ず事務局に連絡してください。

2 名札について

名札は見えるように、研修中は首からかけてください。

3 研修の振り返りと自己評価シートについて

毎回、研修終了後に研修の振り返りと自己評価シートを記入していただきます。
各科目の講義内容について、理解できたこと、できなかつたことの気づきを記入し、
指導者に直接提出してください。

4 修了証書について

- (1) カリキュラムを全て受講された方には、福岡県社会福祉協議会会長名の修了証書を交付します。1科目でも欠席されると修了証書を交付できません。また、科目欠席による補講はありません。
- (2) 提出書類等に不備がある場合、修了証書を交付できません。
- (3) 修了証書は再発行できませんので、大切に保管してください。紛失した場合、修了証明書を発行できますが、手数料がかかります。

5 電話等について

- (1) 講義中は、携帯電話の電源を切るかマナーモード等に設定し、研修会場内での通話は御遠慮ください。
- (2) 講義中は、スマートフォンやタブレット等の操作は控えてください。
- (3) 仕事等で必要な用件は、休憩時間に対応してください。急ぎの用件で離席する場合は、指導者もしくは事務局職員の許可を得てください。

6 喫煙・飲食・お手洗いについて

- (1) 研修室内は禁煙です。休憩時の喫煙は所定の場所でお願いします。
- (2) 昼食は研修会場内でとることができます。燃えるゴミは会場後方のゴミ箱にお入れください。びんやカン・ペットボトルは、自動販売機横のゴミ箱にお捨てください。
- (3) お手洗いは各階にありますので、研修会場付近のお手洗いが混雑している場合は他の階を御利用ください。

7 天災等の災害による研修の延期等について（ホームページへの掲載について）

天候不良等のため研修会の開催が危ぶまれる場合には、研修前日の17時までに、連絡用のメールアドレス及び本会福祉・介護研修センターホームページに延期する等のお知らせを掲載しますので、各自確認をお願いします。

検索サイト（ヤフー、グーグル等）で「福岡県社協 福祉・介護研修センター」と入力し、検索してください。※「新着情報」に掲載します。

8 感染症予防対策について

- (1) 高齢者等重症化リスクが高い方が入所・生活する施設・事業所等の職員研修であることから、マスク着用の継続をお願いします。特に、グループワーク中のマスク着用に御協力をお願いします。
- (2) 消毒液の配置と研修会場の換気を行いますので、御協力をお願いします。

9 その他

- (1) 研修の録音、録画は御遠慮ください。
- (2) 研修中に体調不良等ありましたら、講師または事務局に申し付けください。
- (3) 本会場は、個人のニーズに合わせた室内温度の調整ができません。各自、温度調整が可能な服装で御参加ください。
- (4) 研修期間中、机や椅子を移動する際は御協力をお願いします。
- (5) 受講中の態度に著しく問題がある場合、また、講師及び事務局の指示に従っていただけない場合等は、修了証書をお渡しできない場合がありますので、御了承願います。

10 事務局連絡先

福岡県社会福祉協議会 福祉・介護研修センター（担当：古賀、富永）

TEL 092-584-3401 FAX 092-584-3402