

①最終提出物の確認

②リーダー研修のまとめの書き方

福岡県認知症介護指導者
上 村 尚 之

事前提出が必要なもの（必須）

- ①職場実習企画書 ②職場実習記録（1クール7日間）
- ③ひもときシート アシスト・事例概要シート
- ④カンファレンスシート&
職場実習チームアプローチ実践報告書
- ⑤実践リーダー研修まとめ
- ⑥実習中に作成した資料など ⑦支援計画書
- ⑧認知症ケア指導計画書 ⑨職場実習評価

※提出は郵送にて

2月20日（金）迄（必着）に提出を福岡県社会福祉協議会
までをお願い致します。

必ず原本を提出！

提出前にはコピーをとること!!

職場実習記録の書き方

実習日：1クールは5日間です。

- (1)連続する必要はありません。
- (2)計画の準備や記録の作成も1日とカウントしてもOK

※注意

取り組んだ内容・残された課題は具体的かつ簡潔に記録すること。枠が限られているため、読み手の視点で書くこと！

職場実習記録の書き方

実習の自己評価

まずは、主観で自己評価する。

- 計画の修正が必要であった
- 計画通りにできた
- 効果的にできた
- 効果的にでき、目標も達成できた。

その理由を、（評価のコメント）に記載する。

職場実習記録の書き方

【知識と技術の習熟度】

実習中に実施した知識と技術の振り返り。
学びの実践を、現場で行い、実際にやってみて
どうだったか？次に繋げるため・更によくするため
にどうするか？（内省）

職場実習記録の書き方

【アセスメント能力】

認知症ケアにおける現場のアセスメント能力を
評価する。

認知症ケアを提供し、利用者はどう変化した？
認知症ケアを提供する、職員（同僚・部下）の
変化はあったか？

アセスメントとは？

問題を課題に変えるために必要な一連の行為の総称
当初の職員の問題、そして課題が解決できた？

利用者の生活は良くなった？

職場実習記録の書き方

【リーダーとして実践能力】

実習中に実践したOJT等の関りの中で、
どのような工夫があった？

その結果、自分の実践力（認知症ケアの推進力）
はどのような成長した？

【研修のまとめ】

《研修のまとめとは》

福岡県認知症介護実践リーダー研修を終える際に、これまでの講義、演習、実習を通しての学びや気づき、自己変化等の様々な事を文章にまとめます。

職場実習評価⑨（振り返り）

職場実習の取り組みの報告会（発表原稿）

- ①発表時間は5分～6分程度です。
※事前に練習をしてきてください。
- ②原稿は第三者に伝わるように簡潔に記載して下さい。
- ③発表時は発表原稿に追記して、発表をお願いします。

《提出期限》

令和8年2月20日（金）必着

※トラブルに備えて早めに提出する事をお勧め致します。郵送が不具合等で届いていない場合は事務局から直接連絡致します。

提出物（最終提出物表紙に記載）が全て提出されていない場合、認知症介護実践リーダー研修修了証を渡すことが出来ません。

※提出書類チェックシート にチェックを記入して下さい。

《提出方法》

【郵送で提出】

郵送先 〒816-0804 福岡県春日市原町3丁目1番地7
クローバープラザ東棟4階
福岡県社会福祉協議会 研修課
担当 古賀宛

福岡県認知症介護実践リーダー研修
受講番号〇〇〇〇 氏 名〇〇〇〇〇

【福岡県認知症介護実践リーダー研修課題】と表記

【実践リーダー研修のまとめ】は全てA4で！

本日お配りしている資料

（実践リーダー研修のまとめ）

は見本の為、A3サイズにまとめ
ていますが、**提出する際は**
A4サイズ2枚でお願いします。