

# 令和8年度 介護支援専門員専門研修(課程Ⅱ)・更新研修(後期) 事例提出について

介護支援専門員専門研修(課程Ⅱ)・更新研修(後期)では、受講者の皆さんから事例を提出していただき、その事例に基づき2日目～5日目の研修を展開します。事例を未提出の方は、未修了となりますので、下記の事項をよく読み、事例を御提出ください。

## 1 事例提出内容

次のテーマに該当する事例の中から1事例(**実践事例の中から支援に困難性を抱いたケースを優先的に選出してください**)提出してください。(該当テーマは御自身で決定してください。提出事例は現在形、終結ケースは問いません。)

- ①廃用症候群等で生活の継続を支援する事例
- ②家族支援の視点や社会資源のケアマネジメント事例
- ③脳血管疾患のある方のケアマネジメント事例
- ④大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント事例
- ⑤看取り等における看護サービスの活用の事例
- ⑥認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント事例
- ⑦心疾患のある方のケアマネジメント事例
- ⑧誤嚥性肺炎のある方のケアマネジメント事例

**※①～⑧のいずれかに該当する事例、もしくは、複数のテーマに該当する事例を1事例提出ください。** ※1つの事例で複数のテーマが該当しても構いません。

## 2 事例の取り扱い

2日目～5日目の演習は提出事例を活用した研修を展開します。

**※提出事例は、研修資料として講師・他の受講者に配布する場合がありますので御了承ください。**

**※国が示しているガイドラインに準じて、必要な事例を講師が選定し、研修で活用します。**

## 3 提出書類について

(1)様式1 表紙

(2)基本情報

(3)アセスメント表(1)、(2)

**集合研修は研修初日に受付に提出してください。**

**オンライン研修は 10/23(金)必着で郵送してください。**

**事例の原本は、御自身で手元に保管し、コピーしたものを提出してください。**

**※上記(1)から(3)を左上ホッチキス留めしてください。**

#### 4 事例の様式及び記入方法

- (1) 提出事例の様式は、同封している様式をお使いください。
- (2) 手書きで記入される場合には、ボールペンなどを使用してください。  
(鉛筆は使用しないでください)
- (3) 修正する場合は、修正液などを使用して差し支えありません。
- (4) パソコンで入力される場合には、本会福祉・介護研修センターホームページに様式(様式1・基本情報・アセスメント表、)を掲載しますのでダウンロードして使用してください。

#### 5 注意事項

- (1) 事例に関わる**個人情報(利用者名、お住いの地域、事業所名やかかりつけの病院等)**については、**特定できないようイニシャルもしくは匿名で記載してください。**
- (2) 研修開始後、事例に関する他の書類の提出をお願いする場合があります。詳細については、1日目のオリエンテーションで説明いたします。
- (3) 事例は、現在支援中の事例、終結の事例どちらのケースでも可能です。御自身でケアマネジメントした事例について作成してください。
- (4) **前回の更新研修から御自身でケアマネジメントした事例をお持ちでない場合は、できる限り御自身関わっている事例(受講者からの質疑に回答ができる事例)をお持ちください。**
- (5) 基本情報は記入漏れのないように作成してください。

福祉・介護研修センターホームページURL (<https://www.fuku-shakyo.jp/kenshu/>)

※スマートフォンをお持ちの方は、右記の2次元コードを読み取ってご覧になれます。



#### 【問い合わせ先】

福岡県社会福祉協議会

福祉・介護研修センター 担当 古賀、松田

〒816-0804

春日市原町3-1-7 クローバープラザ東棟4階

TEL 092-584-3401

FAX 092-584-3402